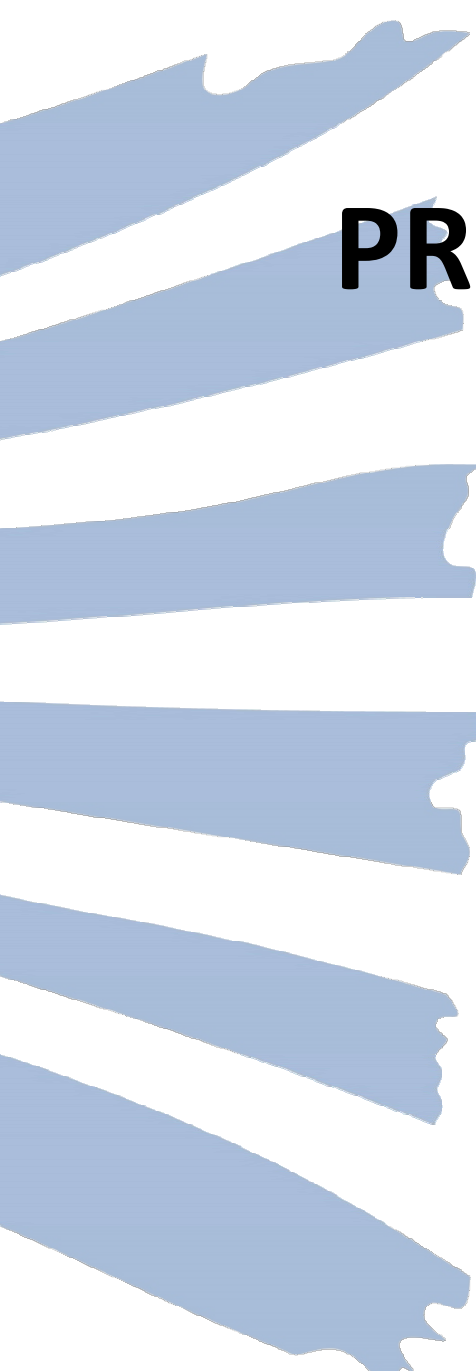




Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

Institut Guindàvols





Índex

1. Context.....	6
1.1. Antecedents històrics del centre.....	6
1.2. L'entorn del centre.....	7
2. Identitat i caràcter propi.....	8
2.1. Missió.....	8
2.2. Visió.....	9
2.3. Valors i principis.....	9
2.4. Política de Qualitat.....	10
3. Característiques del centre.....	11
3.1. Oferta educativa d'ensenyaments.....	11
3.2. Equip humà.....	12
3.3. Serveis.....	12
3.4. Espais.....	12
4. Plantejaments educatius.....	13
4.1. Prioritats i objectius educatius.....	13
4.2. El projecte lingüístic.....	14
4.3. Projecte d'APS.....	15
4.4. Projecte mediambiental.....	16
4.5. Pla integral per al foment de les llengües estrangeres.....	17
4.6. Coeducació. eduquem per la igualtat.....	18
4.7. Educació per la salut.....	19
4.8. Pla d'esports.....	19
4.9. Foment de l'emprenedoria.....	20
4.10. Fira d'emprenedoria.....	21
4.11. Obertura a l'entorn.....	21
4.12. Pla TAC.....	22
4.13. Pla de dinamització escolar i creacions escèniques.....	23
4.14. Treball per projectes.....	23
4.15. Pla lector.....	24
5. El currículum.....	25
5.1. Criteris d'organització pedagògica.....	26
5.1.1. ESO.....	26
5.1.2. Batxillerat.....	27
5.1.3. Cicles formatius.....	28
5.2. Avaluació i promoció.....	30
5.2.1. ESO.....	30
5.2.2. Batxillerat.....	30





5.2.3. Cicles formatius.....	30
6. L'organització.....	31
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.....	31
6.2. Organigrama.....	32
6.3. Lideratge i equips de treball.....	33
6.4. Les concrecions organitzatives.....	33
7. Convivència i atenció a la diversitat.	38
7.1. Principis d'inclusió i coeducació.....	38
7.2. L'acollida.....	38
7.3. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat. El Pla d'Atenció a la Diversitat.....	39
7.4. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència. El Projecte de Convivència.	39
8. Orientació i tutoria.....	39
8.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumnat. Pla d'Acció Tutorial (Annex 6).....	39
8.2. Formació en centres de treball (FP).....	40
9. La participació.....	41
9.1. Mecanismes de participació.....	41
9.2. Òrgans de participació.	41
9.3. Àmbits de participació.....	42
10. L'avaluació interna.	42
10.1. Auditories.....	42
10.2. Indicadors de progrés i dades del centre.	43
11. Responsabilitat social i l'atenció a l'usuari.	43
11.1. Principis de servei i atenció al públic.	43
11.2. Relacions amb institucions públiques.	46
11.3. Relacions amb altres centres escolars.	47
11.3.1. Adscripció. coordinació Primària-Secundària.	47
11.4. Relacions amb empreses.....	47
12. Control de canvis.....	49





Documents annexos:

- 1. Projecte lingüístic.**
- 2. Desplegament curricular. Plans d'estudis.**
- 3. Pla d'acollida.**
- 4. Pla d'atenció a la diversitat.**
- 5. Projecte de convivència.**
- 6. Pla d'acció tutorial**
 - a. PAT ESO.**
 - b. PAT Batxillerat.**
 - c. PAT Cicles Formatius.**
- 7. Programa intensiu de millora (PIM).**





1. Context.

1.1. Antecedents històrics del centre.

En l'actualitat l'Institut Guindàvols és un centre públic de la Generalitat de Catalunya on s'imparteixen els estudis d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

Podem dir que el centre neix l'any 1945 com a *Taller Escuela Sindical de Formación Profesional "Ángel Montesinos"*. La seva primera ubicació és a l'*Escola del Treball*, on compartia espais amb l'Institut de Batxillerat i la *Escuela de Maestría Industrial* fins l'any 1958, quan fou traslladat a l'antic edifici de la Creu Roja. Aleshores s'hi impartien estudis de formació ocupacional (en construcció, fontaneria, electricitat i ràdio i ensenyaments reglats. I, més endavant, oficialia en metall, serralleria, electricitat i fusteria, ensenyaments que no van ser autoritzats fins l'any 1964. L'any 1965 s'aprova la construcció de l'edifici actual i durant els anys 70 amb la *Ley de Educación* passa a ser centre homologat de la nova formació professional de 1r i 2n grau. Durant el curs 1977-78 s'extingeixen els estudis vells i són implantats els nous en les branques de metall i electricitat; com a especialitats respectives, màquines-eines, instal·lacions i línies elèctriques i fred industrial i climatització.

Durant el curs 1978-1979 amb la desaparició de la *Organización Sindical* el centre s'integra a l'Associació Institucional de Serveis Socioprofessionals i a la Subsecretaria de Formació Professional del Ministeri del Treball, conjuntament amb la *Promoció Professional Obrera* i, en crear-se l'INEM, queda adscrit a aquest organisme.

L'any 1984 es van fer els traspassos al Ministeri d'Educació i Ciència, i posteriorment al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i passa a ser *Institut de FP Ángel Montesinos*. El curs 87-88 el centre passa anomenar-se igual que la partida on s'ubica, *IFP Guindàvols*, fet que coincidint amb l'inici de la branca administrativa. El curs 1988-89 té lloc la unificació d'especialitats a Lleida, amb el desplaçament de l'electricitat a l'Escola del Treball i la Concentració de la Mecànica al Guindàvols. S'inicia la branca de Moda i l'especialitat de manteniment electromecànic i calor, fred i aire condicionat, com a complement de les existents.

Al 1996, amb la LOGSE es produeix una nova transformació del centre, s'implanta l'ESO i a continuació el Batxillerat, amb les modalitats del Batxillerat Científico-tecnològic i d'Humanitats i Ciències Socials. Per la seva banda, la Formació Professional va transformar-se en Cicles Formatius, amb nous currículums i nova organització. Al 2001 el centre té el reconeixement de centre Superior d'Ensenyaments Professionals atorgada pel Departament d'Educació com a centre de referència per a tot Catalunya de la família de Manteniment i Serveis a la Producció. Al curs 2003-04 comença a impartir el cicle de Prevenció de Riscos Professionals i a partir del 2006-07 oferta el Curs preparatori





de la Prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior, el qual des del curs 2012-2013 passa a anomenar-se Curs d'Accés a Cicles formatius de Grau Superior.

1.2. L'entorn del centre.

Pel que fa al context urbanístic del centre, cal esmentar que es troba situat en una zona residencial de baixa densitat de població per aquest motiu, la majoria de l'alumnat s'ha de desplaçar una certa distància per arribar al centre, la qual cosa implica que sigui una elecció explícita per part de la família.

Quant a l'**Educació Secundària Obligatoria**, l'alumnat que arriba al centre prové, principalment, de les escoles públiques més properes, amb les quals hi ha hagut un gran treball de coordinació des que es va implantar el nou sistema educatiu; aquestes són principalment les escoles de Sant Josep de Calassanç i Pràctiques II, i darrerament la nova Escola de Ciutat Jardí. També tenim alumnes d'altres escoles públiques com la del Joc de la Bola, Balàfia i Escola Espiga, així com alumnes d'altres centres públics i privats concertats que viuen a la zona o perquè el centre es troba a la zona de treball dels pares o mares, com és el cas, per exemple, dels treballadors i treballadores de l'Hospital Arnau de Vilanova. També hem tingut en els darrers cursos la incorporació al llarg de l'ESO d'un percentatge d'alumnat que arriba d'altres països i sistemes educatius diferents que viuen en la zona d'influència del centre i s'incorporen a l'Institut Guindàvols.

Quant a l'alumnat de **Batxillerat** de l'Institut Guindàvols, la major part ha cursat els estudis d'ESO al mateix centre; tot i això cada cop hi ha més alumnes que han fet l'ESO o algun curs de Batxillerat en altres centres, principalment privats concertats, però que viuen en la zona d'influència del nostre Institut, o que venen pel prestigi del centre. Aquesta tendència s'ha incrementat de manera significativa aquest darrer curs.

Pel que fa a la **Formació Professional**, el centre oferta estudis molt especialitzats i que no s'ofereixen en cap altre centre de la ciutat ni de poblacions properes, per la qual cosa, tot i que tenim una part significativa d'estudiants que provenen del nostre centre, la majoria arriben dels diferents centres docents de Lleida i també d'altres poblacions, de vegades allunyades. En aquest sentit cal remarcar el cas de l'alumnat que es desplaça des de localitats de la província d'Ossa. Tot i que els estudis oferts sovint no corresponen a l'entorn empresarial dels voltants, l'organització està satisfeta del grau d'inserció laboral dels alumnes que finalitzen els estudis al centre.

Pel que fa a la relació amb el context empresarial, a més de les empreses col·laboradores amb la Formació en Centres de Treball, l'Institut Guindàvols té una llarga tradició de **Formació Contínua** de treballadors/es, amb acords de col·laboració amb institucions com l'Institut Municipal d'Ocupació (IMO) per a la realització de cursos i activitats de formació en les instal·lacions de l'Institut i amb





professorat corresponent. En aquesta línia de col·laboració amb les empreses, el curs 2015-16 vam iniciar la **Formació Professional Dual** en la Família de Fabricació Mecànica, i el curs 2016-17 en la família d'Instal·lació i Manteniment, modalitat formativa que ha tingut una gran acceptació per part de les empreses del sector.

El centre manté una estreta relació amb el seu entorn i vetlla per la seva responsabilitat social, tot col·laborant amb altres organitzacions que li són properes, a tall d'exemple significatiu destacaríem l'Aula Hospitalària de l'Hospital Arnau de Vilanova, el Museu de Lleida, Troballes, el Centre d'Art La Panera, l'Aula Municipal de Teatre, totes les empreses col·laboradores de la Formació en Centres de Treball i les organitzacions empresarials com la FEMEL, així com el Centre de Menors de Ruffa.

2. Identitat i caràcter propi.

L'Institut Guindàvols és un centre docent públic que ha fet una aposta decidida per la qualitat en tots els seus àmbits, i així participa des del curs 1998/99 en el Programa de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament.

L'any 2006 es va dur a terme la primera auditoria externa, i va esdevenir el primer institut de les comarques de Lleida amb la **certificació de qualitat ISO 9001**. Els anys 2009, 2012 i 2015 s'ha anat renovant la certificació ISO.

2.1. Missió.

L'Institut Guindàvols té com a missió educar els nois i noies en les etapes de l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat i els Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior. Els objectius d'aquesta educació són aquells que les autoritats educatives han establert per a cada etapa i per assolir-los es treballa conjuntament amb les famílies i les empreses.

L'ESO té com a objectiu prioritari que l'alumnat n'obtingui la graduació tot assolint les competències bàsiques i pugui continuar la seva formació.

La finalitat del Batxillerat és preparar l'alumnat adequadament per als estudis posteriors i la dels Cicles Formatius és aconseguir que obtingui una bona qualificació professional i la millor inserció laboral possible, així com facilitar la continuació de la formació.





2.2. Visió.

L'Institut Guindàvols té com a visió augmentar la qualitat i el prestigi del centre, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge. És per això que ens proposem, d'una banda, orientar-ne el funcionament cap a la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'hi imparteixen i, de l'altra, satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que en reben o utilitzen els seus serveis: l'alumnat, les famílies, el món empresarial, els centres superiors d'ensenyament i l'entorn social i cultural.

Aquesta voluntat la concebem emmarcada en un clima de treball amb un grau creixent de satisfacció professional i personal de l'equip humà, per qui el centre sigui considerat un projecte comú.

2.3. Valors i principis.

D'acord amb els articles 2 i 93 de la Llei d'educació catalana (LEC), corresponents als principis rectors del sistema educatiu i al caràcter i projecte educatiu dels centres públics, respectivament, s'estableixen els principis rectors del nostre centre.

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a. Els **respecte dels drets i els deures** que deriven de la **Constitució, l'Estatut i la legislació vigent**.
- b. La transmissió i la consolidació dels **valors propis d'una societat democràtica**: la llibertat personal, la responsabilitat, la participació, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c. La **universalitat i l'equitat** com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la **integració de tots els col·lectius**.
- d. El respecte de la **llibertat d'ensenyament**, la **llibertat de càtedra** del professorat i la **llibertat de consciència** de l'alumnat.
- e. El **diàleg i la tolerància** per tal de respectar el **pluralisme**.
- f. La **inclusió escolar**, tot tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge i l'actitud integradora, per millorar la **cohesió social**.
- g. La **qualitat de l'educació**, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h. El conreu del **coneixement de Catalunya i l'arrelament de l'alumnat al país**, així com el respecte a la convivència.
- i. El **respecte** i el coneixement del **propri cos** tot potenciant l'**educació per a la salut**.





- j. El foment de la **pau i el respecte dels drets humans**.
 - k. El respecte i la **preservació del medi ambient** i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge, mitjançant la potenciació de l'**educació mediambiental**.
 - l. El foment de l'**emprenedoria** com a font d'iniciatives innovadores que duen a l'excel·lència professional i com a força vertebradora que connecta la creativitat, la ciència i la tècnica amb la creació de nous productes, serveis i/o noves empreses.
 - m. La **coeducació** i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
 - n. L'afavoriment de l'**educació més enllà de l'escola**, la formació integral de l'alumnat, i el foment del desenvolupament de la capacitat de comunicació acompanyat del coneixement i la utilització de la tecnologia amb finalitats educatives i professionals.
 - o. L'**educació i la formació al llarg de la vida**.
 - p. El respecte del **dret de mares i pares** perquè **llurs fills rebin la formació religiosa i moral** d'acord amb llurs conviccions.
 - q. L'**exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament**.
 - r. La construcció d'una **identitat europea**, coneixent les diferents realitats i llengües, mitjançant programes europeus i intercanvis.
2. El nostre centre en el marc de l'escola pública catalana es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. El nostre centre, com tots els centres públics, es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences de l'alumnat i de llurs mares, pares o tutors.

2.4. Política de Qualitat.

La política de qualitat enunciada per la direcció de l'Institut Guindàvols i recollida en el Manual de Gestió de la Qualitat té, en la seva finalitat darrera, el propòsit d'augmentar la qualitat i el prestigi de l'Institut, especialment pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge, per la qual cosa cal:

- a. Orientar el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen, tot augmentant la preparació i les competències de tot l'alumnat, complint i aplicant la política educativa establerta pels poders públics, que mitjançant les lleis i les normes educatives recull les necessitats socials en matèria d'educació en el nostre país.





- b. Satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis del centre: l'alumnat, les famílies, els centres d'educació primària, el món empresarial, els centres superiors d'ensenyament i l'entorn social i cultural; i
- c. Compartir un bon clima de treball, aconseguint un grau creixent de satisfacció professional i personal de l'equip humà que hi treballa

3. Característiques del centre.

3.1. Oferta educativa d'ensenyaments.

Durant el curs 2017-18, l'oferta educativa de l'Institut Guindàvols és:

- **Educació Secundària Obligatòria (ESO).**
- **Batxillerat** en les modalitats de Ciència i Tecnologia i Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials.
- **Cicles formatius de formació professional de grau mitjà (CFGM) i de grau superior (CFGS).**
L'oferta educativa de formació professional correspon a les famílies de Fabricació Mecànica; Instal·lacions i Manteniment; Tèxtil, Confecció i Pell.

Família Instal·lació i manteniment

- CFGM Manteniment electromecànic (IM10)
- CFGM Instal·lacions de producció de calor (IM20) ¹
- CFGM Instal·lacions frigorífiques i de climatització (IM30) ¹
- CFGS Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA0) Dual

¹ L'alumnat en tres anys obté dues titulacions, la de Tècnic d'instal·lacions frigorífiques i de climatització i la de Tècnic en producció de calor.

Família Fabricació mecànica

- CFGM Mecanització (FM20)
- CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica (FMB0) Dual

Família Tèxtil, confecció i pell

- CFGM Confecció i moda (TX50)
- CFGS Patronatge i moda (TXE0) ³
- CFGS Vestuari a mida i per espectacle (TXB0) ³





- PIP – TX01 – Pla d'Iniciació Professional d'Auxiliar de confecció en tèxtil i pell (NEE).

³ L'alumnat obté dues titulacions en tres anys, la de Tècnic superior en patronatge i moda i la de Tècnic superior en Vestuari a mida i per espectacles

3.2. Equip humà.

El centre compta com a personal del Departament d'Ensenyament amb una setantena de professionals del sector professorat, cinc persones de personal d'administració i serveis, 2 en administració i 3 en consergeria, una Tècnica d'Integració Social, una Vetlladora i una Educadora d'Educació Especial.

3.3. Serveis.

L'Institut compta amb els **serveis** següents:

- **Cafeteria.** Oberta per a l'alumnat a les hores d'esbarjo i d'entrada i sortida.
- **Menjador.** Amb cuina pròpia i servei de vigilància.
- **Biblioteca.** Amb una bibliotecària contractada per l'AMPA. La Biblioteca disposa d'ordinadors amb accés permanent a Internet i d'un ampli fons de llibres de consulta i de lectura i realitza un continu servei de préstec de llibres; també té un petit fons audiovisual.
- **Activitats de tarda.** A més del servei de biblioteca hi ha, de manera optativa, activitats esportives. S'emmarquen dins del Pla d'Esports.
- **Guixetes.** Per guardar el material dels alumnes.
- **Reprografia.** L'alumnat i professorat poden enviar documents per imprimir a consergeria mitjançant un aplicatiu a la web del centre.
- **Equip d'Assessorament Psicopedagògic.** Amb Psicòloga i Treballadora Social.
- **Psicòloga.** Atén qualsevol demanda puntual de l'alumnat i es coordina amb la EAP per reforçar i/o complementar l'assessorament psicopedagògic.

3.4. Espais.

A més de les 15 aules ordinàries, el centre compta les **aules específiques, tallers i espais** següents:

- Laboratori de Ciències Naturals
- Laboratori de Física i Química
- Aula de Dibuix





- Aula de Tecnologies
- Aules d'Informàtica (6)
- Aula d'Informàtica Tècnica
- Aula de Llengües
- Aula de Música i d'Audiovisuals
- Aula de Disseny i CNC de Fabricació Mecànica
- Aula d'Energies renovables
- Aula de Sistemes Automàtics
- Aula d'Electrotècnia
- Taller de Mecànica
- Aula de manteniment mecànic
- Taller de Soldadura
- Taller d'Electricitat
- Taller de Calor
- Taller de Fred Industrial
- Taller, laboratori i aula de Disseny de Moda
- Pati Poliesportiu
- Sala Polivalent: Teatre i Gimnàs
- Vestuaris (2)
- Cal destacar l'absència de barreres arquitectòniques per a persones amb problemes de mobilitat i l'existència d'ascensor.

4. Plantejaments educatius.

4.1. Prioritats i objectius educatius.

Les prioritats i objectius educatius, en el marc dels valors definits per la legislació vigent, són els següents:

- a. La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- b. La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- c. El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència de l'alumnat.





- d. El pluralisme.
- e. La inclusió escolar i la cohesió social.
- f. La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- g. El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament de l'alumnat al país, i el respecte a la convivència.
- h. Afavorir la participació de l'alumnat en programes que fomentin la dimensió europea
- i. El respecte i el coneixement del propi cos.
- j. El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k. El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l. El foment de l'emprenedoria com a font d'iniciatives innovadores que duen a l'excel·lència professional i com a força vertebradora que connecta la creativitat, la ciència i la tècnica amb la creació de nous productes, serveis i/o noves empreses
- m. La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n. L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o. El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- p. L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

4.2. El projecte lingüístic.

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada al nostre centre, tant com a llengua vehicular, interna i externa, així com a idioma d'ensenyament i aprenentatge. Veure **PLC**.





4.3. Projecte d'APS.

Els APS (projectes d'Aprenentatge i Servei) són iniciatives que fomenten en l'alumnat l'ajut i la solidaritat amb els altres. El nostre centre s'avança a la futura proposta del Departament d'Ensenyament d'estendre l'APS a l'alumnat de 3r d'ESO.

Amb aquesta intenció, al llarg del curs l'alumnat rep orientació i formació en diverses propostes de voluntariat que hem programat. Es tracta d'un ventall de possibles iniciatives en què implicar-se. Aquest treball voluntari es fa prioritàriament fora de l'horari escolar i dependrà del projecte i la disponibilitat de cada alumne/a.

L'Institut Guindàvols proposa a l'alumnat de 3r d'ESO la participació activa en diversos projectes d'Aprenentatge i servei. Cada alumne o alumna tria una de les següents APS:

- **STICJOVE**- Que consisteix a compartir moments amb la gent gran sensibilitzant-la en l'ús de les xarxes socials. Aquest projecte està organitzat per la Regidoria d'Educació.
- **XPERIMENTA**- En el que els voluntaris expliquen i mostren a través de petits experiments i jocs el món de la ciència als nens i nenes de les ludoteques. Aquest projecte està organitzat per la Regidoria d'Educació.
- **JO T'AJUDO**- Aquesta iniciativa consisteix a donar suport en tasques d'estudi i aprenentatge guiat d'alumnat de primària dels centres de la nostra zona d'influència.
- **AULA HOSPITALÀRIA**- Que possibilita que l'alumnat descobreixi l'Aula Hospitalària de l'Hospital Arnau de Vilanova tot col·laborant en diverses de les seves iniciatives.
- **BANC DELS ALIMENTS**- L'alumnat que s'impliqui amb el BdA participarà en tasques de recollida i/o classificació dels recaptes que fa aquesta entitat, alhora que en coneixerà de primera mà el seu servei social.
- **DINAMITZA'T**- Des del Consell Esportiu del Segrià s'ofereix la possibilitat de participar en accions de voluntariat i aprenentatge en activitats esportives d'àmbit escolar.
- **ANIMALARIUM**- On l'alumnat s'implica en el treball amb una entitat compromesa en la protecció dels animals, tot participant activament en les seves accions i iniciatives.





4.4. Projecte mediambiental.

Des del curs 2007/2008 el nostre centre està implicat en l'ambiciós projecte planetari de construir un món més sostenible, començant per la intervenció en el nostre entorn més immediat. Per fer realitat aquest projecte comptem amb el suport del programa Agenda 21 Escolar de Lleida.

El lema del nostre projecte és “ **Les teves deixalles són un regal**”.

Els objectius principals són:

- Promoure el compromís de la comunitat educativa en la millora ambiental del centre.
- Potenciar la recollida selectiva de deixalles: paper, matèria orgànica, ferralla, olis industrials, piles, residus químics...
- Fomentar la reutilització i el reciclatge de materials (roba, ferralla, fusta....)
- Conscienciar a la comunitat educativa que l'aigua és un bé escàs i de tothom, i que cal fomentar-ne l'estalvi i no el malbaratament.
- Promoure l'estalvi energètic.
- Potenciar el debat sobre l'ús de les energies renovables.
- Promoure la millora mediambiental a partir dels Treballs de Recerca de Batxillerat.
- Potenciar les sortides de camp per tal de conèixer millor la natura, i d'aquesta manera, aprendre a estimar-la.
- Promoure la mobilitat sostenible.

Per aconseguir aquests objectius:

- Reutilitzem roba per fer nous vestits, cartró per fer mobles, ferralla per confegir objectes decoratius...
- Hem participat, representant a les Terres de Lleida, al Simposi Nacional “ Els Joves tenen cura del Planeta”.
- Hem fet un vídeo titulat “ aigua i ecologia” que es va presentar a FIRA NATURA.
- Hem fet un TdR sobre la reutilització de deixalleria electrònica..
- Ens visita cada any la deixalleria mòbil.´.
- S'ha creat un aula d'energies renovables.
- Des del cicle de fred i calor s'ha fet un projecte d'estalvi energètic aplicat a una pista de gel i a una piscina climatitzada..
- En el marc de la Setmana de la Ciència s'ha impartit als alumnes la conferència l'ús de l'energia i canvi climàtic”.
- Hem confegit un decàleg de bones pràctiques ambientals.
- Es fan sortides cada any al parc de la Mitjana, a la depuradora d'aigües residuals de Lleida...
- Es treballa l'ecologia a partir de la visita a l'escola de Natura de la vall de Boí, i també anant a Sant Llorenç de Montgai i a la Garrotxa...





4.5. Pla integral per al foment de les llengües estrangeres.

El Consell d'Europa en el document "Marc Europeu Comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar i avaluar" descriu d'una manera clara les competències que els usuaris d'una llengua desenvolupen en funció dels seus propòsits.

En el currículum de **llengües estrangeres** a l'Educació Secundària Obligatoria i al Batxillerat s'ha organitzat tenint en compte les recomanacions del document del Consell d'Europa que parteix d'un enfocament orientat en l'ús de la llengua, que n'inclou l'aprenentatge, mitjançant accions- és a dir- activitats lingüístiques com la producció, recepció i interacció oral i escrita amb temes i en àmbits que són propers a l'entorn dels nostre alumnat i amb l'objectiu que l'alumnat assoleixi la competència lingüística bàsica indispensable per a continuar i ampliar els aprenentatges en el seu futur acadèmic o professional.

A l'Institut **Guindàvols** la **primera llengua estrangera és l'anglès**. Però s'ofereix la possibilitat de cursar una segona llengua- **alemany o francès durant tota l'etapa de l'ESO i Batxillerat**.

En les diferents etapes s'organitzen activitats d'ampliació i reforç de l'aprenentatge per tal d'atendre les diferents necessitats educatives del nostre alumnat així com diversos projectes.

Participem en:

1. Programes Europeus Erasmus +.
2. Programes d'Intercanvi en llengua anglesa.
3. Exposicions gràfiques amb temes relacionats amb la cultura i geografia dels països.
4. Concurs Big Challenge.
5. Concurs Fònix.
6. Concurs Literari en llengua estrangera.
7. Celebracions de les festes tradicionals.
8. Projectes col.laboratiu ilearn.
9. Projectes amb edició de vídeo.
10. Activitats complementàries per a millorar les destreses lingüístiques de l'alumnat com l'ús de les TIC, pel·lícules, representacions teatrals, conferències amb la llengua estrangera com a llengua vehicular.
11. Seguim el Programa de Beques del Departament d'Ensenyament.





4.6. Coeducació. eduquem per la igualtat.

Des de fa anys el nostre centre ha destacat per l'aposta decidida per la coeducació. Així desenvolupa el projecte d'innovació educativa **Eduquem per la igualtat**, en el qual s'apliquen mesures educatives per garantir la igualtat d'oportunitats entre nois i noies, es El projecte es desenvolupa mitjançant un ampli equip de millora.

Els **objectius** són:

- a. Sensibilitzar i dissenyar mesures per erradicar la violència de gènere i prevenir situacions i conductes que poden ser-ne l'origen.
- b. Potenciar la presència i visibilitat de les dones als currícula, incorporant els sabers de les dones al coneixement i realitat quotidiana del centre.
- c. Ajudar l'alumnat a triar el seu currícula, vetllant per garantir la igualtat d'oportunitats.
- d. Reflexionar sobre el paper de les dones a la nostra societat i reivindicar espais d'igualtat, tolerància i cooperació.
- e. Fomentar l'ús d'un llenguatge sense rastre d'androcentrisme ni sexisme tant als materials didàctics com al documents de comunicació i gestió del centre.
- f. Implicar tots els agents educatius (alumnat, família, professorat, direcció, PAS) per corregir totes les situacions discriminatòries i aconseguir madurar el pla d'actuació i organització del centre.
- g. Potenciar espais de debat que fomentin la formació del professorat en l'àmbit coeducatiu.
- h. Sensibilitzar el professorat que està treballant l'acció tutorial de la necessitat d'un model d'orientació coeducatiu.
- i. Fomentar la pràctica esportiva entre les noies i potenciar la igualtat d'oportunitats en aquest àmbit (en col·laboració amb el Pla d'Esports)

Les principals **activitats** que es realitzen són, per una banda actuacions que es fan en el marc de la **tutoria** de grup, com tallers de superació dels estereotips i prejudicis de gènere, tallers de prevenció





de microviolència de gènere i activitats d'orientació acadèmica i professional en igualtat; per altra banda tenim les accions que s'impulsen amb un caire **transversal de tot el centre** especialment a partir de celebracions destacades, com ara: la campanya contra la violència de gènere (novembre), la Setmana de la ciència amb la visibilització de la figura i aportacions de dones científiques, el Dia de la dona (8 març) i una festa de Sant Jordi des de la mirada coeducativa.

4.7. Educació per la salut.

L'objectiu principal del programa d'Educació per a la Salut és promoure activitats per tal d'aconseguir que l'alumnat adquireixi les competències necessàries que els permeti viure d'acord amb els valors fonamentals d'una vida saludable.

Per tal de dur a terme aquest objectiu es dissenyen activitats curriculars i de tutoria per a les quals el professorat necessita formació específica. Contem amb activitats de disseny propi com el Projecte de 3r d'ESO *A Guindàvols en parlem...*,

El centre participa també en projectes externs com el programa Ordago, Max i Maxi i Max in Love de l'Ajuntament de Lleida, Aquí en parlem... impulsat per Caixaforum, programes de prevenció de conductes de risc promoguts per l'associació Antisida, activitats en coordinació amb la Marató de TV3, etc...

4.8. Pla d'esports.

El Pla d'Esport a l'Escola vol afavorir el desenvolupament i potenciar la pràctica de les activitats extraescolars esportives en el marc del Pla Català de l'Esport a l'Escola- PCEE.

Al nostre centre les activitats esportives que es desenvolupen són:

- Activitats esportives contínues en horari de tarda, d'octubre a maig: Voleibol femení, Futbol-sala categoria infantil i cadet.
- Activitats esportives trimestrals. Organització del torneig intern de futbol-sala.
- Activitats esportives de promoció esportiva: Korfbal, rugby, futbol 7 femení i handbol.



4.9. Foment de l'emprenedoria.

La vinculació de la formació en el desenvolupament de competències i la seva adequació a les demandes de la societat i del món del treball fan que l'estímul de l'emprenedoria hagi de ser present durant totes les etapes educatives del centre.

L'emprenedoria suposa una actitud de superació de la realitat i compromís amb la millora de l'entorn que va més enllà del procés de creació d'una empresa. De fet, considerem que es pot ser emprenedor sense haver de crear una empresa, però sense renunciar a la possibilitat de crear-la. És aquesta actitud que volem que sigui present de forma transversal en tots els ensenyaments, amb més o menys intensitat però amb la voluntat de motivar l'alumnat vers la iniciativa, la innovació i la millora contínua.

L'emprenedoria no hauria de quedar encaixada únicament en les matèries que l'actual legislació li atorga, sinó que és una competència que hauria d'estar present de forma transversal en la resta de matèries amb les quals generar sinergies.

L'ensenyament de l'emprenedoria pretén en l'alumnat els següents objectius:

- Identificar l'emprenedoria en l'àmbit de les diferents ciències que componen el currículum de l'alumnat.
- Reconèixer en el seu entorn més proper els i les emprenedors i llur efecte positiu en el desenvolupament econòmic.
- Identificar les pròpies habilitats i destreses com a fonts de potencialitats professionalitzadores.
- Observar les diverses competències necessàries per a l'emprenedoria
- Utilitzar les habilitats comunicatives en l'elaboració, formalització i exposició d'idees de forma pública.
- Analitzar activitats professionals identificant les competències associades.
- Experimentar el procés de posada en funcionament d'un petit projecte emprenedor.
- Fomentar la innovació, la creativitat i l'autonomia personal.
- Planificar i exposar de forma pública un projecte empresarial senzill.

El foment de l'emprenedoria a l'ESO es farà seguint dos eixos diferenciats en funció de l'ordenació curricular vigent. Un primer eix com a competència transversal l'emprenedoria serà present en les activitats de les diferents matèries per mitjà del reconeixement del paper dels emprenedors que han generat els avenços de totes les ciències i en el foment d'activitats basades en la iniciativa, la creativitat i la innovació.



El segon eix el configuraran les matèries específiques dedicades a l'emprenedoria. Aquestes completaran tot el treball de les competències emprenedores amb el reconeixement de les pròpies habilitats i talents i la seva potencialitat professionalitzadora, així com l'aprenentatge de competències vinculades al desenvolupament de projectes emprenedors com el treball en equip, les habilitats comunicatives, la creativitat, o el càlcul numèric. És en aquestes matèries on l'alumnat viurà l'experiència de crear un projecte emprenedor, desenvolupar-lo i defensar-lo intentant reflexionar sobre totes les etapes per tal de generar una experiència el més ajustada possible a la realitat.

L'estímul de la competència emprenedora en el **Batxillerat** es desenvolupa principalment en tot el procés d'elaboració del Treball de Recerca. El funcionament dissenyat en el centre per a desenvolupar el Treball de Recerca presenta tot un conjunt de competències estretament vinculades al procés emprenedor. Paral·lelament l'alumnat té l'opció d'aprofundir en les competències emprenedores a través de les matèries optatives del Batxillerat, ja sigui cursant la matèria de l'Estada a l'Empresa o bé les matèries del Batxillerat de Ciències Socials de l'àrea d'Economia, especialment la matèria Economia de l'Empresa.

4.10. Fira d'emprenedoria.

El projecte de la Fira d'Emprenedoria (fes!) pretén actuar com un element catalitzador de tota l'activitat emprenedora del centre. La seva finalitat és la mostra del producte final de tot l'alumnat del centre al voltant d'aquesta competència. No es tracta, per tant, d'una activitat vinculada a unes matèries concretes ans al contrari, és una mostra de com l'activitat emprenedora pot sorgir en qualsevol de les activitats del centre. La fira també pretén potenciar les habilitats comunicatives de l'alumnat i de llurs projectes i defensar-los. Creiem que la trobada en temps i espai de projectes sorgits d'alumnat de qualsevol curs i etapa educativa produeix unes sinèrgies que retroalimenten tot el procés.

4.11. Obertura a l'entorn.

L'estímul de l'emprenedoria està completament vinculat amb l'entorn. Des de les indagacions sobre els emprenedors més pròxims a l'alumnat, fins a les pràctiques a les empreses, l'estada a l'empresa o l'exposició pública dels projectes a la Fira d'Emprenedoria totes les activitats tenen un suport en l'exterior. És l'observació de l'entorn la raó de molts projectes emprenedors i és l'entorn el mateix destinatari de cada projecte. Per això, el centre potenciarà totes les oportunitats que permetin apropar aquest entorn a la realitat de l'alumnat.





4.12. Pla TAC.

El curs 2014-15 es va posar en marxa el PLA TAC que té com a objectiu prioritari promoure l'ús de les noves tecnologies en contextos d'aula. Al llarg del curs es van posar en marxa propostes que inclouen l'ús de l'ordinador a l'aula i el treball amb plataformes virtuals amb alumnat de 1r d'ESO, com a pla pilot.

Aquest curs 2015-16 entra en funcionament de forma generalitzada amb alumnat de 1r i 2n d'ESO, malgrat s'estiguin duent a terme iniciatives des dels diferents departaments al segon cicle d'ESO i el Batxillerat.

El PLA TAC aquest curs té com a objectius generals:

- Consolidar el treball iniciat a 1r d'ESO
- Donar continuïtat al pla en el nivell de 2n d'ESO.
- Coordinar totes les actuacions relacionades amb l'ús de les TAC des de l'Equip de Millora i Coordinació TAC.

Entre els objectius prioritaris es destaquen:

- Continuar millorant l'equipament tecnològic per endegar amb garanties el PLA TAC. El present curs s'ha ampliat l'equipament TAC amb la compra de 30 ordinadors portàtils que es troben a disposició de tot el professorat per fomentar el seu ús a l'aula.
- Fer créixer el banc de recursos TAC que garanteixin el suport al professorat en l'ús de materials existents a la xarxa i en la creació dels mateixos, per departament.
- Oferir suport a l'alumnat en l'aprenentatge i ús de les eines digitals.
- Dinamitzar els EVA.
- Fomentar i donar continuïtat al pla formatiu per al professorat que es basa en l'assessorament en el coneixement i ús de recursos TAC, suport i ajuda per a la creació de materials educatius i la seva aplicació a l'aula.
- Seqüenciar els objectius TAC al llarg de l'ESO i el Batxillerat per garantir l'assoliment de les competències TAC.
- Promoure l'ús de les TAC en el treball habitual de l'alumnat a l'aula des de totes les matèries. Cal cercar metodologies que integrin el treball col·laboratiu amb l'ús de plataformes virtuals (Moodle o altres).





4.13. Pla de dinamització escolar i creacions escèniques.

L'activitat dramàtica com a centre d'interès en el qual puguin convergir, com a eix transversal, diferents matèries, ja que a través del teatre es poden treballar aspectes com l'expressió oral, la improvisació i l'expressió de sentiments.

L'alumnat implicat desenvoluparà l'activitat al llarg del curs dinamitzant celebracions i dies assenyalats com ara: festivals de Nadal i Sant Jordi, dia de la dona, contra la violència de gènere, portes obertes, carnestoltes, castanyada etc.

4.14. Treball per projectes .

El present curs escolar s'ha iniciat una proposta per introduir el treball per projectes de caire interdisciplinar com a nova estratègia pedagògica en el nostre centre.

En concret s'han dissenyat tres projectes d'aprenentatge per a l'alumnat de 1r d'ESO, que presenten tasques vinculades amb les Ciències Socials, Tecnologia, Visual i Plàstica i Educació Física.

El Treball de Síntesi de 1r d'ESO se suma a aquesta proposta metodològica, ampliant la seva interdisciplinarietat.

Els objectius que es pretenen aconseguir són:

- Desenvolupar propostes didàctiques basades en el treball per projectes.
- Estimular estratègies formatives de caire interdisciplinar amb l'objectiu de consolidar aprenentatges més globals i significatius.
- Millorar l'assoliment de les competències bàsiques.
- Promoure el treball en equip entre el professorat.
- Fomentar el treball col·laboratiu entre l'alumnat.
- Estimular entre l'alumnat estratègies de treball que fomentin l'autonomia, la iniciativa i la creativitat a través de l'aprenentatge basat en problemes i la superació de reptes.
- Incloure la competència digital, de forma especial, en totes les propostes de projectes.
- Per garantir la introducció d'aquesta nova metodologia i fomentar el treball en equip entre el professorat s'ha creat un Equip de Millora de Projectes per anar dissenyant, planificant i supervisant les tasques, els processos d'avaluació i les activitats de difusió de cadascun dels projectes.

Ahora el centre s'ha integrat en la Xarxa de Competències Bàsiques que té com a objectiu millorar els resultats educatius de l'alumnat a través de la gestió del currículum per competències. La integració a la Xarxa ens permet rebre el suport d'un equip d'experts del Departament d'Ensenyament i entrar en





contacte amb altres centres que ja han implementat aquest model pedagògic. Se'ns facilita, d'aquesta manera, ajut en la planificació, elaboració de materials, disseny d'instruments d'avaluació per competències i l'acompanyament d'aquests centres amb més experiència.

Formar part de la Xarxa CB implica tenir un equip impulsor de projectes en el qual s'integren professors i professores de diferents departaments didàctics que planifiquen, dissenyen materials i avaluen els projectes interdisciplinars que es duen a terme. Per tant, s'ha posat en marxa un Equip Impulsor que fa propostes i planifica els projectes.

4.15. Pla lector.

El Pla Lector és un projecte que consisteix a incloure en l'horari de l'alumnat una hora de lectura setmanal, és a dir, destinada específicament a aquesta activitat.

Per a la posada en marxa s'han dut a terme les següents tasques:

- El professorat ha assistit a unes sessions de formació impartides per l'assessora LIC assignada per Ensenyament, durant el primer trimestre, per tal d'adquirir els coneixements imprescindibles per dur a terme aquest projecte.
- S'han confeccionat uns cartells per posar a la porta durant la sessió de lectura, on es demana respecte i silenci per part de la resta de l'alumnat.
- S'han realitzat activitats adreçades a la conscienciació de l'alumnat sobre la importància de la lectura: biografies lectores que s'han penjat en murals a les classes, debats sobre la necessitat de llegir, confecció de llistats de bones raons per llegir, parlar dels beneficis de la lectura, fer dibuixos per il·lustrar els murals, etc.
- S'ha redactat un "decàleg de lectura", que s'ha penjat a les aules, on es donen unes pautes per l'hora de lectura.
- S'han comprat unes caixes de plàstic amb nanses -una per cada grup-classe- per posar a dintre tots els llibres que utilitzarà l'alumnat.
- S'ha fet una tria de lectures diverses, adequades al nivell de 1r d'ESO, a partir del fons bibliogràfic de la mateixa biblioteca del Centre i també dels diversos Departaments de Llengua, Idiomes, Matemàtiques, C. Socials... etc.
- S'ha demanat una maleta de llibres en préstec a la Biblioteca Pública de Lleida per poder oferir a l'alumnat lectures de tot tipus: còmics, llibres il·lustrats, narrativa, poesia...
- Aprofitant el servei que ofereix la Biblioteca Pública anomenat "Tria i remena", consistent en la donació de llibres a Centres Educatius, hem pogut augmentar el ventall de llibres a triar.
- S'ha enviat una carta a les famílies informant de la posada en pràctica del Pla Lector i de la importància de l'hàbit lector en tot l'alumnat. També s'ha aprofitat per demanar si volen fer alguna donació de llibres que no vulguin o no necessitin.





- S'han confeccionat uns llistats per tal de tenir un control de préstec dels llibres cada setmana. Els i les alumnes també tenen l'opció de portar-se un llibre de casa.
- S'han confeccionat uns llibrets anomenats "Diari de Lectura" on l'alumne/a tindrà un registre de la seva activitat lectora.

El Pla Lector es porta a terme de forma rotatòria per tal de distribuir la seva afectació en les diferents matèries. La implantació es fa de forma progressiva, començant per 1r d'ESO en el curs 17/18 i anant pujant de nivell cada curs fins assolir el quart d'ESO.

Els beneficis de la lectura són prou coneguts per tothom, d'entre els quals podem destacar:

- Afavorir el desenvolupament de la competència lectora de l'alumnat.
- Fomentar l'hàbit lector i el gust per llegir.
- Millorar les habilitats comunicatives, tant a nivell oral com escrit.
- Augmentar el vocabulari.
- Adquirir coneixements.
- Desenvolupar la imaginació.
- Fomentar la creativitat.
- Endinsar-se en altres mons i realitats.
- Adquirir esperit crític.
- Despertar la curiositat.
- Viure "altres vides" a part de la teva.
- Millorar el rendiment acadèmic.

5. El currículum.

L'activitat docent de l'institut s'organitza en funció del projecte educatiu i de les concrecions previstes al projecte de direcció vigent, a partir de l'agrupament dels alumnes, i la confecció d'horaris es fa d'acord amb les prescripcions curriculars establertes a la normativa vigent, amb els criteris que estableixen les normes d'organització i funcionament del centre i en funció de l'especialitat i la preparació específica del professorat.



5.1. Criteris d'organització pedagògica.

5.1.1. ESO.

A. CRITERIS PER A FER ELS GRUPS-CLASSE.

A primer d'ESO s'estableixen tres grups classe heterogenis. Per atendre millor la diversitat, es fan agrupaments flexibles en les matèries de català, castellà, anglès i matemàtiques i, si cal, un d'aquest grups és de reforç. Per fer els grups es tindrà en compte el traspàs d'informació dels centres de primària i de la psicòloga de l'EAP. Els grups es fan de manera que hi hagi equilibri entre nois i noies i també hi hagi equilibri entre alumnes de diferents rendiments acadèmics i tipologia.

Es promou l'alumnat de primer d'ESO continuï a segon curs en el mateix grup-classe, tot i que es podran fer canvis si l'equip docent ho considera convenient.

Per tal que l'alumnat desenvolupi al màxim llurs capacitats, a tercer d'ESO es tornen a refer els grups tenint en compte criteris de nivell competencial. L'alumnat de tercer continua a quart en el mateix grup-classe, tot i que es podran fer canvis si l'equip docent ho considera convenient.

B. AULA D'ACOLLIDA.

L'aula d'acollida és una eina de treball que el centre disposa per a l'atenció a la diversitat. Aquesta aula facilita l'atenció més adequada de l'alumnat nouvingut. (Veure Pla d'Acollida Annex 3).

C. OFERTA I ASSIGNACIÓ DE MATÈRIES OPTATIVES A L'ESO.

I. Tipologia de matèries optatives.

Les matèries optatives poden ser d'iniciació, d'ampliació, de reforç o que fomentin la cohesió i la convivència.

II. Informació a l'alumnat.

A 1r d'ESO s'enviarà la informació durant el mes de juliol i la família fa la tria abans de començar el proper curs acadèmic. En una sessió prèvia de tutoria amb les famílies al mes de setembre s'acabarà de decidir.



L'alumnat que no ha assolit les competències bàsiques d'Educació Primària cursen obligatòriament l'optativa de matemàtiques i llengua catalana, tal com queda establert al **Programa Intensiu de Millora** (PIM).

A la resta de grups d'ESO En una sessió de tutoria s'informa l'alumnat de les matèries que poden escollir per escrit i amb les explicacions pertinents del tutor/a. El full d'elecció l'hauran de portar a casa per consultar la tria amb els pares, mares o tutors legals que signaran el full donant el vist-i-plau. L'alumna/e escollirà les matèries donant un ordre de prioritat

III. Criteris d'assignació de les matèries optatives.

L'assignació d'optatives es farà des de Coordinació Pedagògica a partir de la informació dels fulls d'elecció de l'alumnat i les recomanacions de l'equip docent.

5.1.2. Batxillerat.

A. CRITERIS PER A FER ELS GRUPS-CLASSE.

Els agrupaments es fan en dos grups classes diferenciats pels estudis que seguiran.

Grup classe A, Tecnològic i científic.

Grup classe B, Humanístic i social.

Si els grups són molt nombrosos a 1r de batxillerat i la disponibilitat horària ho permet es desdoblaran els grups en aquelles matèries comunes en cas que sigui possible.

Pel que fa a l'horari, en la mesura de la disponibilitat d'espais i professorat una matèria no es farà sempre a les últimes hores. Pel que fa a l'agrupació d'hores en una matèria, si el professorat ho sol·licita es podrà fer com a màxim dues hores en un sol dia.

B. OFERTA I ASSIGNACIÓ DE MATÈRIES OPTATIVES AL BATXILLERAT.

Les matèries optatives que s'ofereixen són aquelles que venen determinades per normativa i amb els criteris de ràtio establerts pel Departament. Tot i que si aquestes matèries van a selectivitat, s'impartiran igualment encara que el nombre d'alumnat no arribi a 10.

S'ofereix Estada a l'Empresa com una matèria més fora de l'horari lectiu per aquell alumnat que ho aprovi tot amb una nota mitjana mínima de 7 i fins a un nombre màxim d'alumnat que superarà a 10.





La finalitat d'aquesta matèria és que aquell alumnat que vulgui accedir a estudis universitaris de nota de tall molt alta, tingui aquestes dècimes de més per afegir al barem.

És decisió del centre que tot aquell alumnat que vulgui cursar el batxillerat científic i el tecnològic, faci obligatòriament la matèria de Matemàtiques. (Veure Pla d'Estudis. Annex 2)

5.1.3. Cicles formatius.

A. DISTRIBUCIÓ DELS MÒDULS.

La distribució dels mòduls, en els diferents cicles, es realitza segons les orientacions que proporciona, al centres la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, tot i que hi pot haver modificacions, dins el marc legal, a proposta dels diferents departaments, amb benefici, sempre, de l'alumnat.

B. TEMPORITZACIÓ DES MÒDULS.

Les hores assignades als diferents mòduls i unitats formatives venen donades per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. Hi ha la possibilitat d'augmentar el nombre d'hores en alguna unitat formativa amb les hores de lliure disposició.

C. DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI LECTIU ORDINARI.

El repartiment de les hores, per mòdul, al llarg de tot un curs es realitza comptant 33 setmanes lectives. La distribució d'hores és més nombrosa a 1r curs, donat que a 2n, l'alumnat, ha de realitzar la formació en centres de treball (FCT).

D. CONFECCIÓ DELS HORARIS.

Per a la confecció d'horaris es tenen en compte els següents criteris:

- 1- Característiques dels mòduls
- 2- Temporització setmanal dels mòduls
- 3- Desdoblements
- 4- Distribució d'aules, aules específiques i tallers.
- 5- Implicació del professorat en els mòduls de CFGM i CFGS





D. 1) Característiques dels mòduls.

Donat la jornada horària a cicles formatius és intensiva es prioritza impartir el mòduls de caràcter més pràctic en les últimes franges horàries, tant al matí com a la tarda. Els mòduls de contingut més teòrics, sempre que sigui possible, es faran en les primeres hores del matí i de la tarda.

D. 2) Temporització setmanal dels mòduls.

En el mòduls de gran càrrega horària i de contingut més teòric es faran blocs com a molt de dues hores seguides, i a ser possible alternant els dies. En el mòduls de gran càrrega horària i de contingut pràctic (tallers), es faran blocs com a mínim de dues hores amb un màxim de tres. En els mòduls de poca càrrega horària es faran distribucions d'una hora o de dues hores com a molt. En tot aquest repartiment d'hores es tindrà present les diferents suggeriments del professorat afectat.

D. 3) Desdoblements.

Seguint les orientacions i instruccions de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats es duran a terme els corresponents desdoblements. En aquest cas es tindrà en compte els criteris dels departament, equip educatiu o professorat afectat per tal de fer una correcta distribució de l'alumnat en els diferents agrupaments.

D. 4) Distribució d'aules, aules específiques i tallers.

L'assignació de les aules i tallers es farà escolta la petició del professorat. Tindrà prioritat a ocupar aules específiques i tallers el professorat que tingui una afinitat directa amb l'espai i el mòdul a impartir. En el cas de les aules d'informàtica, si hi ha una demanda superior a la que es pot absorbir, es farà una distribució equitativa amb tot el professorat que les hagi sol·licitat.

D. 5) Implicació del professorat en els mòduls de CFGM i CFGS.

La compactació de l'horari, tant al matí com a la tarda, no presenta cap problema amb el professorat que només està implicat en CFGM o CFGS , ja que la permanència al centre és de 28 hores. En el cas del professorat que imparteix classes al CFGM i CFGS es tindrà present el repartiment del paquet d'hores, de manera que si té tres matins assignats, vingui les dues tardes que no te classe al matí i per exemple si té assignades tres tardes hauria de venir els dos matins que no té classe a la tarda. Aquests criteri s'aplicarà sempre que sigui possible i no perjudiqui directament a l'horari de l'alumnat.





5.2. Avaluació i promoció.

5.2.1. ESO .

A l'ESO (Ordre EDU/295/2008)

Dins el context de l'avaluació contínua, es determina que la qualificació final de les possibles matèries pendents ha de ser el resultat global obtingut a partir de la valoració de l'evolució de l'alumnat durant tot el curs escolar, de les activitats de recuperació que se li hagin proposat de realitzar al llarg de l'estiu i dels resultats obtinguts en la prova extraordinària del mes de setembre. A partir d'aquesta valoració global es prenen les decisions respecte de la superació de les matèries pendents i sobre el pas de curs o, si escau, la superació de l'etapa per part de l'alumnat. Promocionarà l'alumnat que tingui el curs superat o un màxim de 2 matèries no superades.

5.2.2. Batxillerat.

Al Batxillerat (Ordre EDU/554/2008) promocionaran de curs l'alumnat que superi totes les matèries o amb un màxim de dos pendents. Amb tres o quatre pendents poden optar per repetir el curs sencer o només les matèries pendents.

5.2.3. Cicles formatius.

Seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament, per a la organització i la gestió dels centres, l'alumnat de cicles formatius té dues convocatòries per curs:

Primera convocatòria: és contínua i consta de tres avaluacions. En acabar el curs, es dedica tota una setmana sencera, per tal l'alumnat pugui recuperar el que li ha quedat pendent. (L'alumnat que perdi l'avaluació contínua, per falta d'assistència, el 20%, malgrat que pugui assistir a classe, perd la primera convocatòria amb la nota de NP i si vol ser avaluat ho haurà de fer a la segona).

Durant els curs l'alumnat serà avaluat, en cada avaluació, de les corresponents UF (unitats formatives). Per poder superar el mòdul l'alumnat haurà de superar totes les UF corresponents a cada mòdul. En cas de quedar-li pendent alguna UF, en el curs següent només hauria de matricular-se de les UF pendents i dels mòduls corresponents del nou curs, si és el cas.

Per poder passar de curs l'alumne/a ha de superar el 60% de càrrega horària corresponent a les unitats formatives i haurà de matricular-se de les unitats formatives pendents. Malgrat havent





superat el 60% del pes de les unitats formatives, si s'escau i per temes de incompatibilitats, l'equip educatiu pot decidir de quines matèries es pot matricular.

Per superar el cicle l'alumnat ha d'haver superat tots els mòduls així com la FCT (formació en centres de treball)

Segona convocatòria: és opcional, ja què , si l'alumnat no es presenta, aquesta no es comptabilitza. Els exàmens de la segona convocatòria també es realitzen al juny, una vegada conegudes les notes de la primera convocatòria

6. L'organització.

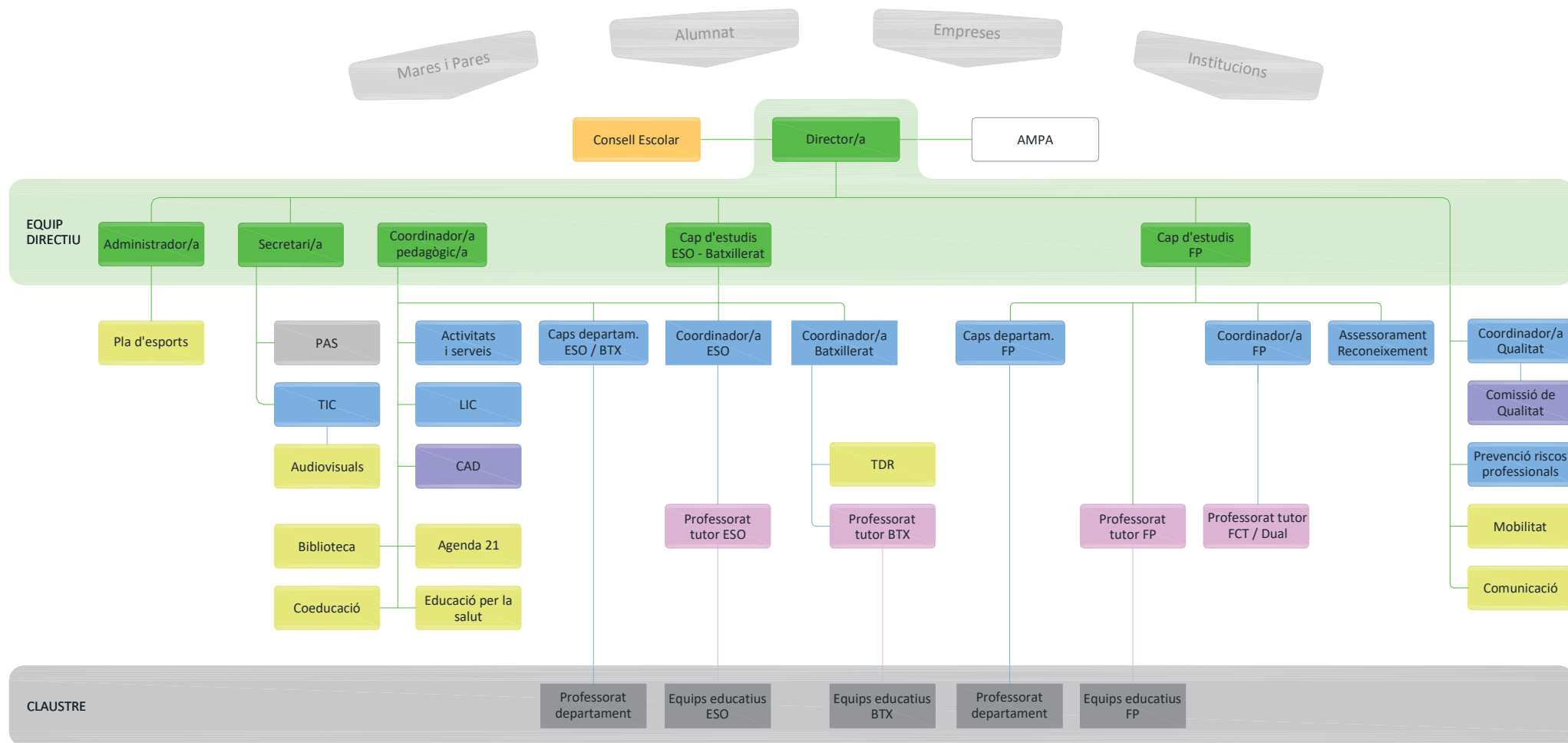
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

L'Institut Guindàvols basa la seva estructura organitzativa en la norma de referència ISO 9001. En aquest sentit, té com a documents de referència el manual de gestió de la qualitat, el manual d'indicadors i el mapa de processos que fan referència a tots i cada un dels processos que tenen lloc en l'Institut.





6.2. Organigrama.



6.3. Lideratge i equips de treball.

Es consideren líders les persones que harmonitzen els interessos dels diversos col·lectius amb interessos legítims en una organització. A l'Institut Guindàvols, com a centre educatiu que és, hem de considerar que exerceixen lideratge els membres de l'equip de direcció en el seu sentit més ampli: equip directiu, persones coordinadores, responsables de projectes, caps de departament i tota persona que exerceixi una influència legítima i positiva.

Els líders excel·lents són aquelles persones que per mitjà de les seves accions i comportaments, desenvolupen i faciliten la consecució de la missió i de la visió, i desenvolupen els valors i sistemes necessaris per tal que l'organització assoleixi un èxit sostingut. Sempre són coherents amb el propòsit de l'organització, i en els moments de canvis i sempre que sigui necessari tenen la capacitat de reorientar la direcció de l'organització aconseguint que la resta de l'equip humà orienti la seva activitat cap a l'assoliment dels objectius del centre.

6.4. Les concrecions organitzatives.

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del Centre és un òrgan de participació i de govern col·legiat de la Comunitat Educativa de l'Institut Guindàvols i és l'òrgan que té el nivell més alt de decisió en la vida del centre. Tal i com s'estableix en la LEC (art 152.2), les seves funcions són

- Intervenir en la designació i el cessament del director o directora del centre i en la selecció i l'acomiadament de docents, en els termes establerts per la legislació orgànica en aquesta matèria.
- Participar en el procés d'admissió d'alumnes i garantir el compliment de les normes que el regulen.
- Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la sol·licitud d'autorització de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se n'han subscrit.
- Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, el pressupost del centre i el retiment de comptes, referit tant a les assignacions de recursos públics com a les quantitats percebudes a què fa referència la lletra c.
- Conèixer la resolució de conflictes escolars i vetllar perquè s'ajusti a la normativa vigent. A instància de mares, pares o tutors, el consell escolar pot revisar les decisions relatives a





- conductes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència en el centre i proposar, si escau, les mesures pertinents.
- f. Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, les decisions pertinents sobre l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament del centre.
 - g. Participar en l'aplicació de la línia pedagògica general del centre, aprovar la carta de compromís educatiu, a proposta del titular o la titular del centre, i elaborar directrius per a programar i desenvolupar les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
 - h. Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la programació general anual del centre i participar en la supervisió i l'avaluació del desenvolupament d'aquesta programació, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen.
 - i. Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn del centre, i, a proposta del titular o la titular del centre, aprovar els acords de coresponsabilitat i de subscripció de contractes programa i avaluar-ne l'aplicació.

CLAUSTRE DE PROFESSORAT

El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre. Les seves funcions tal i com estableix la LEC (article 146.2) són:

- a. Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- b. Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció del director o directora.
- c. Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- d. Decidir els criteris per a l'avaluació de l'alumnat.
- e. Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- f. Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
- g. Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.
- h. Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.
- i. Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.





DIRECTOR

El director és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal. Tal com estableix la LEC (article 142), les funcions del director són de lideratge pedagògic, de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió, que s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció.

A) Funcions de representació:

- a. Representar el centre.
- b. Exercir la representació de l'Administració educativa en el centre.
- c. Presidir el consell escolar, el claustre del professorat i els actes acadèmics del centre.
- d. Traslladar les aspiracions i les necessitats del centre a l'Administració educativa i vehicular al centre els objectius i les prioritats de l'Administració.

B) Funcions de direcció i lideratge pedagògics:

- a. Formular la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.
- b. Vetllar perquè s'aprovin un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.
- c. Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu, del projecte lingüístic i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió, i també de tots els altres plantejaments educatius del projecte educatiu del centre recollits en el projecte de direcció.
- d. Garantir que el català sigui la llengua vehicular de l'educació, administrativa i de comunicació en les activitats del centre, d'acord amb el que disposen el títol II i el projecte lingüístic del centre.
- e. Establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu.
- f. Proposar, d'acord amb el projecte educatiu i les assignacions pressupostàries, la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives.
- g. Instar que es convoqui el procediment de provisió de llocs a què fa referència l'article 124.1 i presentar les propostes a què fa referència l'article 115.
- h. Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre i dirigir l'aplicació de la programació general anual.
- i. Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del projecte educatiu i, eventualment, dels acords de coresponsabilitat.
- j. Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre, amb l'observació, si escau, de la pràctica docent a l'aula.

C) Funcions en relació a la comunitat escolar:

- a. Vetllar per la formulació i pel compliment de la carta de compromís educatiu del centre.



- b. Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents.
- c. Assegurar la participació del consell escolar.
- d. Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes i, si s'escau, amb les associacions d'alumnes.
- e. També corresponen al director o directora les funcions relatives a l'organització i la gestió del centre següents:
- f. Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació.
- g. Nomenar els responsables dels òrgans de gestió i coordinació establerts en el projecte educatiu.
- h. Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa vigent.
- i. Visar les certificacions.
- j. Assegurar la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa pel secretari o secretària del centre.
- k. Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el pressupost aprovat.
- l. Contractar béns i serveis dins els límits establerts per l'Administració educativa i actuar com a òrgan de contractació.
- m. Dirigir i gestionar el personal del centre per garantir que compleix les seves funcions, la qual cosa comporta, si escau, l'observació de la pràctica docent a l'aula.

El director té qualsevol altra funció que li assigni l'ordenament i totes les relatives al govern del centre no assignades a cap altre òrgan.

Correspon al director nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.

El director respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern de l'Institut i en el nostre centre, i donada la seva complexitat i la important presència d'estudis de Formació Professional, és integrat pels càrrecs següents:





Director (DI), Secretari (SE), Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat (CEE), Cap d'Estudis de Formació Professional (CEFP), Coordinador Pedagògic (CP) i l'Administradora (AD).

Els membres de l'equip directiu són responsables de la gestió del projecte de direcció. El director pot delegar en els membres de l'equip directiu determinades funcions.

COORDINACIONS:

- Coordinador de Qualitat
- Coordinador de Comunicació
- Coordinador d'Activitats i Serveis Escolars
- Coordinadora de FP
- Coordinador d'Assessorament i Reconeixement
- Coordinador de Batxillerat
- Coordinadora d'ESO
- Coordinadora de Salut i Escola
- Coordinador TAC / TIC
- Coordinador de Riscos
- Coordinadora LIC
- Responsable Pla d'Esports
- Responsable de programes europeus
- Responsable de coeducació
- Responsable d'audiovisuals
- Responsable TdR
- Responsable de Biblioteca

Altres comissions i òrgans de coordinació són les següents:

Comissió Atenció a la Diversitat (CAD): La persona responsable és el Coordinador Pedagògic i està constituïda per la Cap d'Estudis, la Coordinadora d'ESO, diversos professors d'ESO i el personal de l'EAP (Psicòloga i Treballadora Social) i la Tècnica d'Integració Social. Es reuneix setmanalment.

Comissió TAC: Coordinada pel Coordinador és un equip de treball format per aquest, el coordinador de la Pàgina Web i el responsable del programa informàtic d'incidències i el responsable d'audiovisuals

Caps de Departament: En formen part els 15 caps de Departament i els membres de l'equip directiu. Segons la temàtica a tractar es convida d'altres coordinadors/es.



Equip de Tutors ESO: Sota la coordinació de la Coordinador d'ESO les persones tutores d'ESO es reuneixen totes juntes, per cicles i per cursos.

Equip de Tutors/es Batxillerat: Sota la coordinació de la Coordinadora de Batxillerat, les persones tutores de Batxillerat es reuneixen totes juntes o per cursos.

Equip de Tutors/es Cicles Formatius: Sota la coordinació del Cap d'Estudis de Formació Professional es reuneixen les persones tutores dels grups de Cicles Formatius, per nivells o famílies professionals.

Per acabar aquest apartat remarcar que per a fomentar la millora contínua i la innovació des de la Direcció del centre es facilita cada curs la creació d'**equips de millora** per a l'estudi i millora d'àrees concretes del centre.

7. Convivència i atenció a la diversitat.

7.1. Principis d'inclusió i coeducació.

Es vetllarà pel principi d'inclusió a tots els nivells educatius.

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenta l'alumnat i l'assoliment per part de tot l'alumnat de les competències que li permeten el desenvolupament personal i escolar és un principi comú a tots els cursos i etapes de l'educació obligatòria. El professorat ha d'organitzar l'activitat docent tenint en compte les característiques del seu alumnat i la diversitat de necessitats i ritmes d'aprenentatge.

És fonamental fer un bon traspàs d'informació entre els centres de primària i els de secundària per tal de conèixer les característiques de l'alumnat que s'incorpora a secundària. A partir d'aquestes dades i del seu seguiment caldrà dissenyar estratègies per atendre les necessitats identificades.

7.2. L'acollida.

L'acollida és el conjunt d'actuacions que el centre posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre.

Pla d'Acollida (Annex 3)



7.3. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat. El Pla d'Atenció a la Diversitat.

Aconseguir que qualsevol alumne/a siguin quines siguin les seves capacitats tingui l'opció de rebre un ensenyament equitatiu i de qualitat.

Dedicar un nombre d'hores de professorat assignades expressament per poder atendre la complexitat i diversitat de l'alumnat, Tant per la banda alta com per la baixa. Pla d'Atenció a la Diversitat (Annex 4)

7.4. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència. El Projecte de Convivència.

Ensenyar i aprendre a viure i conviure; fomentant la tolerància i la solidaritat, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat. Projecte de Convivència (Annex 5)

8. Orientació i tutoria.

8.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumnat. Pla d'Acció Tutorial (Annex 6).

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal, acadèmic professional i social de l'alumnat, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. El seu objectiu és potenciar la maduresa dels alumnes, la seva autonomia i la capacitat de prendre decisions coherents i responsables, de manera que tot l'alumnat aconsegueixi un millor creixement personal i una bona integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i òrgans (professorat, departaments didàctics, equips docents, comissions, etc.).

Pel que fa a l'acció tutorial, el centre concreta les activitats que es duen a terme en relació amb: L'orientació personal, escolar, acadèmica i professional de l'alumnat, amb els objectius següents:

1. La cohesió i dinamització del grup classe.
2. La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
3. La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.





4. La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament, conjuntament amb les famílies, dels aspectes següents:

1. Desenvolupament personal: auto coneixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, autogestió de les emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida...
2. Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur...
3. Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions...
4. Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, reconeixement i respecte per la diversitat, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia...
5. És important que els continguts es planifiquin tenint en compte el moment evolutiu de l'alumnat, a fi de tractar-los amb la profunditat i la periodicitat adients.

El Pla d'acció tutorial del centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica --a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria-- el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els i les alumnes.

Correspon a l'equip de tutors la planificació de les actuacions a dur a terme, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

8.2. Formació en centres de treball (FP).

La Formació en centres de treball és un mòdul que l'alumnat de cicles Formatius ha de desenvolupar per completar els seus estudis i obtenir el títol.



La finalitat d'aquesta es facilitar la formació pràctica de l'alumnat en centres de treball i s'han d'entendre com a pràctiques en una empresa o institució, no laborals i que es realitza mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa.

Aquesta Formació pràctica en centres de treball s'orienta a completar el coneixement i les competències de l'alumnat adquirides en l'àmbit acadèmic, i a fer-li conèixer la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional i millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

Existeix una normativa de la formació pràctica en centres de treball i unes instruccions d'aplicació que es publiquen cada curs escolar i que els diferents centres educatius hem de seguir.

La durada d'aquesta Formació pràctica en centres de treball ha de ser la que estableixi el disseny curricular dels diferents ensenyaments postobligatoris.

L'Institut Guindàvols dins el procés d'Ensenyament aprenentatge de Cicles formatius té desplegat un procediment de desenvolupament de la formació en centres de treball on es descriu el procediment a seguir, els registres, els documents relacionats, indicadors i un esquema del procés per facilitar la tasca del professorat.

9. La participació.

9.1. Mecanismes de participació.

Un dels fins de l'educació és educar per a la participació activa a la societat. Els centre fomenta la participació de tota la comunitat educativa a través dels diferents òrgans de participació.

Els mecanismes de participació s'expliciten en els procediments de funcionament de cada òrgan, detallats a les NOF.

9.2. Òrgans de participació.

- Consell Escolar
- Claustre de professorat
- Equips de professorat: Departaments, Seminaris, Equips docents, Comissions
- AMPA
- Consell de delegats/des



- CAD
- Pla de centre dels Serveis Educatius: EAP, ELIC, CREDA, CREDV, CRP

9.3. Àmbits de participació.

- Professorat. A través de :claustre, consell escolar, departaments, reunió tutories, equips docents, comissions
- Alumnat. A través de les tutories, elecció de delegats/des, consell de participació
- PAS. A través del Consell Escolar
- Famílies. A través de l'AMPA, del Consell Escolar, de l'acció tutorial, signant la carta de compromís educatiu (ESO).
- Administració educativa. A través de la Inspecció, dels diferents negociats de la delegació territorial de Lleida i de la de Barcelona i dels diferents serveis educatius (EAP, ELIC, CREDA, CREDV, CRP)
- Mon empresarial. A través del Consell escolar, l'FCT, la formació del professorat o dels treballadors, jornades d'actualització i divulgació.
- Ajuntament. Mitjançant programes específics (Salut, Agenda 21, educació a l'abast)
- Consell Esportiu del Segrià. A través del Pla català d'esport a l'escola
- Universitat. Mitjançant les pràctiques de docència del Màster i les pràctiques del Grau

10. L'avaluació interna.

10.1. Auditories.

El centre compta amb la certificació ISO 9001:2008 en el sistema de gestió aplicat als ensenyaments impartits a l'Institut.



En el seguiment de la gestió de la qualitat, s'estableixen anualment dos auditories, una interna realitzada amb la col·laboració de companys/es de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament, i una auditoria externa portada a terme per una entitat certificadora acreditada.

10.2. Indicadors de progrés i dades del centre.

El centre té definit un *Manual d'indicadors i dades del centre* des de l'any 2005 i l'actualitza regularment d'acord als diferents canvis de cada curs i a les necessitats del sistema.

Entenem com a indicadors, aquelles unitats d'informació que permeten recollir de manera aproximativa i en termes quantitativs les característiques del centre i ens serveixen per:

- Efectuar el seguiment dels processos.
- Conèixer el grau d'assoliment dels objectius.
- Comparar-nos amb altres centres.

El centre pren registre d'aquests indicadors cada curs, per tal d'analitzar diferents aspectes i resultats de la tasca del centre, en un curs concret i la seva evolució i tendència, utilitzant-los com a eines al servei dels responsables de procés per a la millora contínua. No es consideren un fi en si mateixos, sinó com un vehicle per arribar a la millora contínua.

Els indicadors i dades del centre que inclou el manual donen informació del context, dels resultats, dels processos i dels recursos.

11. Responsabilitat social i l'atenció a l'usuari.

11.1. Principis de servei i atenció al públic.

Per tal d'oferir un servei de qualitat al centre tenim identificats els grups d'interès i també tenim clar que per a que les persones que el reben se sentin satisfetes, necessitem conèixer l'opinió i les necessitats dels grups d'interès més importants, l'alumnat, el professorat, les famílies, les empreses, la universitat i la societat en general. Així, es pretén establir una bona relació amb ells per tal de poder preveure problemes i la necessitat de canvis. Aquest procés implica un seguit de mecanismes que cerquen la millora del sistema de gestió, els quals ens han portat a l'obtenció de la certificació ISO, i a endegar el camí cap a l'excel·lència.





A la **Missió** del centre, fem ressò de que l'educació de l'alumnat de les diferents etapes educatives que oferta el centre, passa per assolir els objectius establerts per les autoritats educatives treballant conjuntament amb les famílies.

La nostra **Visió** inclou treballar per satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que reben o utilitzen els nostres serveis: l'alumnat, les famílies, el món empresarial, els centres superiors d'ensenyament i l'entorn social i cultural. I manifestem la nostra voluntat d'emmarcar l'activitat del centre en un clima de treball d'alt grau de satisfacció professional i personal de l'equip humà.

Els **objectius anuals de centre**, que mantenen relació amb el Projecte de Direcció vigent, també contemplen clarament l'enfocament a grups d'interès, ja que s'emmarquen en les estratègies de millorar els resultats educatius, millorar la cohesió social, fomentar la innovació educativa i millorar la confiança dels grups d'interès.

Al nostre centre:

Tenim establerts i mantenim actualitzats els procediments de recollida de la informació relativa a la satisfacció dels principals grups d'interès, on s'estableixen els criteris i responsabilitats associades.

La persona responsable de la Coordinació de Qualitat s'assegura que totes les enquestes es realitzen en el seu temps programat, d'acord amb la sistemàtica definida. Després de cada enquesta emet un informe que és valorat per l'Equip Directiu, que decideix les accions de millora que s'escaiguin.

Dels resultats de les enquestes se'n fa difusió a través de la intraweb de Gestió de Centre.

Disposem d'una bústia per a la recollida de suggeriments. El seu funcionament el tenim procedimentat, sent el Director del centre la persona responsable, assegurant el seu anàlisi per part de l'Equip Directiu i el donar resposta.

Es propicien els espais i moments de comunicació necessaris per escoltar la veu de l'alumnat, el professorat i les famílies de manera sistemàtica a través de reunions amb tots els grups d'interès. En aquest sentit, destacar que l'acció tutorial en les diferents etapes educatives la considerem un factor clau en la relació amb el professorat, l'alumnat i les famílies.

A principi de curs es fan reunions de presentació amb les famílies dels diferents grups.

Durant el curs també es convoquen reunions amb les famílies quan es considera necessari, destacar la reunió d'orientació amb les famílies de l'alumnat de 3r i 4rt d'ESO durant el tercer trimestre.

El professorat tutor de cada grup és el contacte més directe amb les famílies i l'alumnat, i dinamitza les entrevistes que siguin necessàries. A destacar l'entrevista inicial amb les famílies de 1r d'ESO abans de la incorporació de l'alumnat al centre.





El professorat tutor dels grups d'ESO es reuneix periòdicament amb la Coordinadora d'ESO per fer el seguiment de la implantació del pla d'acció tutorial i detectar possibles necessitats. De forma anàloga el Sotsdirector de FP es reuneix periòdicament amb el professorat tutor dels grups de cicles formatius.

Cada trimestre es fan reunions de l'alumnat delegat dels grups d'ESO, a les que hi assisteix la persona responsable de la Coordinació d'ESO i el Coordinador Pedagògic.

A través de les reunions d'avaluació i equips docents, s'escolta contínuament la veu de les parts interessades, d'acord amb el procediments establerts, els acords i necessitats detectades arriben als responsables, i a l'Equip Directiu.

Des de la Coordinació de Qualitat s'impulsa la creació d'equips de millora, que cada curs es centren en el funcionament d'algun aspecte del centre, en proposen millores i treballen la seva implantació.

Disposem de dades del nostre entorn socioeconòmic i dades acadèmiques que ens permeten analitzar la demanda dels estudis que oferim. A destacar les reunions periòdiques amb les escoles de la zona, a les que assisteix la Cap d'Estudis i el Coordinador Pedagògic i les reunions de Directors.

Mantenim contacte amb les empreses per conèixer el grau d'aprenentatge de l'alumnat i també les noves necessitats que tenen les empreses respecte de la formació de l'alumnat.

La persona responsable de la coordinació de FP garanteix que arriba la veu de les empreses, organitza la sistemàtica de la recollida i es tracta en reunions per donar resposta a les necessitats plantejades.

Mantenim contactes periòdics amb diverses regidories de l'ajuntament, Departament d'Ensenyament, la UdL i altres institucions relacionades directament amb l'Institut.

Revisem la nostra política, que s'aprova en Claustre i Consell Escolar, formant part dels documents estratègics que es troben presents a la pàgina web de l'Institut.

El Secretari és la persona responsable d'estar informat dels canvis normatius. L'actualització de la normativa vigent la comuniquem a tots els grups d'interès mitjançant la pàgina web del centre.

Duem a terme accions divulgatives de l'oferta del nostre institut adreçades a alumnat futur (Jornada de portes obertes, dossier de presentació, anuncis a la premsa, cartell informatiu exterior).

Treballem en xarxa amb d'altres centres, en el marc del Projecte de Qualitat i Millora Contínua.





Mantenim relacions amb centres estrangers que ens permeten visionar realitats d'altres països de la Unió Europea (intercanvis, projecte Comènius...).

11.2. Relacions amb institucions públiques.

L'Institut Guindàvols forma part de l'estructura del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i depèn directament de la Direcció dels Serveis Territorials a Lleida i de les Sotsdireccions Generals, per tant té una relació molt estreta amb els diferents Serveis del Departament:

- La Inspecció d'Educació, el centre té un inspector o inspectora assignat.
- El Centre de Recursos Pedagògics (CRP) del Segrià, pel tema de la formació del professorat
- L'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) que participa activament al centre
- A més a més, com a element de l'Administració pública, l'Institut té una relació directa amb altres administracions que treballen en el camp de l'educació, les més rellevants són:
- La Regidoria d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Lleida, principalment amb la participació amb el Plenari dels Infants i Adolescents de la ciutat
- La Regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament de Lleida, amb l'aplicació al centre del programa de prevenció de drogodependències
- El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
- La Universitat de Lleida, amb la participació activa amb la jornada de portes obertes de la UdL
- L'Institut de Ciències de l'Educació de la UdL, amb la participació activa en el Mercat de la Tecnologia i amb la Jornada de Treballs de Recerca
- El Consell Esportiu del Segrià que coordina el Pla de l'Esport a l'Escola
- Els Mossos d'Esquadra amb xerrades informatives d'orientació personal mitjançant la tutoria.
- L'Aula Hospitalària de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.





- El Banc dels Aliments amb el programa APS

11.3. Relacions amb altres centres escolars.

11.3.1. Adscripció. coordinació Primària-Secundària.

Adscripció

Els centres d'Educació Primària actualment adscrit al nostre Institut són les Escoles Pràctiques II, Sant Josep de Calassanç, Ciutat Jardí, Joc de la Bola i Santa Maria de Gardeny.

Coordinació Primària-Secundària

Per tal de facilitar la comunicació i el seguiment de l'evolució de l'alumnat ens reunirem tres vegades amb els centres de primària al llarg del curs.

Abans de començar el curs es reuniran les persones tutores del centres de primària amb cap d'estudis, coordinador pedagògic, mestra de pedagogia terapèutica, EAP i futurs tutors/es de 1r d'ESO en les escoles de primària amb la finalitat de traspasar informació per a conèixer millor les necessitats educatives de l'alumnat i facilitar la confecció de grups.

Després de la primera avaluació es farà una segona reunió a l'institut amb les mateixes persones per fer un seguiment de l'adaptació i aprenentatge de l'alumnat i vetllar la continuïtat del procés d'aprenentatge.

La tercera reunió es farà al tercer trimestre per planificar i consensuar els deures i treballs d'estiu.

11.4. Relacions amb empreses.

L'Institut Guindàvols no pot desplegar aquest projecte educatiu al marge de la realitat que ens envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha d'esser un instrument per assolir-ne els objectius.

Per aquests motius l'Institut manté actualitzat un procés: **Col·laborar amb empreses i facilitar la transició al treball** des d'on es gestionen les empreses, la borsa de treball, les enquestes a empreses i es realitzen estudis d'inserció laboral.





Entre d'altres es contacta amb empreses del sector on l'alumnat haurà de realitzar la FCT per alumnat de Cicles formatius o Estades a l'empresa per l'alumnat del Batxillerat ; es gestionen les ofertes de feina que ens arriben per diferents mitjans telèfon, premsa, borsa de treball,... i és difonen entre el professorat i l'alumnat .

També es contacta amb empreses per establir relacions més enllà de la FCT oferint personal qualificat per desenvolupar un treball i és trasllada informació sobre la possibilitat de realització de formació dual i alternança.





12. Control de canvis.

Revisió	Data	Descripció
-	-	-
1.2	28-06-2004	Actualització dels principis pedagògics i organitzacions.
2.0	20-01-2014	S'anul·la el document anterior i es redacta un nou document per a adaptar-lo a la LEC. Aprovació dels punts 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10 i 11. Els punts 5 i 7 queden pendents d'aprovació.
2.1	27-04-2015	Actualització dades curs 2014-2015.
2.2	28-01-2016	Revisió general de tot el document i modificacions del curs 2015-2016 i canvis en l'estructura per adequar-lo als nous projectes i la gestió per processos.
2.3.	16-03-2016	Incorporació de diversos projectes que es desenvolupen al centre.
2.4.	02-2017	Adaptació a nova imatge corporativa. Incorporació de les modificacions del curs 2016-2017.
2.5.	02-2018	Incorporació de les modificacions del curs 2017-2018. Incorporació del Pla lector. Actualització de l'organigrama.

