A més de la documentació aportada amb la sol·licitud de preinscripció, per matricular-se cal presentar:

La documentació presentada a la preinscripció no cal tornar-la a portar.

1. **Documentació identificativa:**
   a. **Fotocòpia del DNI de l'alumne/a**. Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.
   b. **Fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a.**

   Alumnat menor d'edat:
   c. **Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) **o de la targeta de residència on consta el NIE.**
   d. **Fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
2. **Full de matrícula** complimentat i signat amb les dades de l'alumne/a i tutors/es**.**
3. **Comprovant de pagament de la quota.**
4. **Fotografia mida carnet.**
5. **Documentació acadèmica:**
   - 1r ESO: no cal que aportin documentació acadèmica.
   - 2n, 3r i 4t d'ESO: han d'aportar l'historial acadèmic.
6. **Fotocòpia del carnet de vacunacions** (si l'alumne/a és menor d'edat) on constin les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.
   - Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes I les dates corresponents.
   - Si el nen o la nena no ha estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
7. **Carta de compromís educatiu** signada.
8. **Autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora l'alumnat signada.**
9. **Full de planificació de matèries optatives.**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

PAGAMENT MATRÍCULA

Institut Guindàvols
El millor de tu

Benvolguda família,

El/la vostre/a fill/a cursarà estudis en aquest centre el proper any acadèmic. Tot l'alumnat, per formalitzar la matrícula, ha d'ingressar l'import de la quota que correspongui, en el compte de l'institut. La matrícula només es considera efectuada un cop fet el pagament.

- **Al fer l'ingrés cal fer constar el NOM i COGNOMS de l'alumne/a i el CURS.**
- **Un cop fet l'ingrés s'ha d'entregar còpia del comprovant a la Secretaria del centre amb la resta de la documentació.**

- **Compte d'ingrés:**

Entitat:	**La Caixa**
Número compte:	**2100-0301-14-0200226187**
IBAN:	**ES12 2100 0301 1402 0022 6187**

90999210029950301020002261 (codi entitat: 0166037)

Opció des del caixer sense codi de barres: Pagament sense codi de barres → Col·legis, matrícules, comunit. → Amb el codi d'entitat → Codi de l'entitat: 0166037 → Teclejar l'import → Remitent: NOM i COGNOMS alumne/a i CURS

- **Quota a ingressar segons estudis i nivell:**

Educació Secundària Obligatòria			Batxillerat i Cicles formatius		Majors de 28 anys
1r i 2n	3r	4t	1r	2n	
98,00 €	99,12 €	124,12 €	109,12 €	124,12 €	+ 15,00 € (No paguen l'assegurança escolar d'1,12 €)

- **Què inclou la quota?**

La quota inclou el cost dels materials i dossiers que seran lliurats durant el curs (55 € a l'ESO i 65 € als estudis postobligatoris) i la quota de l'AMPA (43 €). En el cas d'alumnes, a partir de 3r d'ESO i menors de 28 anys cal sumar-li l'assegurança escolar obligatòria (1,12 €). Finalment els grups de 4t d'ESO i els de 2n de Batxillerat, Grau mitjà i Superior també paguen les despeses de fi de cicle (15 €). L'alumnat major de 28 anys ha de subscriure una assegurança privada (15 €) en lloc de l'assegurança escolar.

- **Taquilles:**

Hi ha un servei de taquilles. El lloguer és opcional per tot un curs acadèmic, amb una quota única de 30 €. Les taquilles s'han de reservar en el moment de matricular-se i es paguen a partir del 4 de setembre.

- **Mercadet de llibres de text:**

El dissabte 1 de juliol al matí l'AMPA organitza un mercadet de llibres de text i lectura de segona mà, on les famílies posen a disposició de l'alumnat els llibres de l'any anterior a un preu molt avantatjós.

Per a més informació | 973 238 047 | institutguindavols.cat | c5002726@xtec.cat | Institut Guindàvols c\ Eugeni d'Ors, s/n 25196 – Lleida

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA 17 18

Institut Guindàvols
El millor de tu

Dades alumne/a

Cognoms		Nom
Número document identitat DNI/NIE/Passaport		Targeta d'Identificació Sanitària (TIS)
Data de naixement	Lloc de naixement	
Adreça		Telèfon fix domicili
Municipi	Codi Postal	Telèfon mòbil alumne
Adreça electrònica		

Dades Tutor 1

Cognoms i Nom	Telèfon mòbil
Número document identitat DNI/NIE/Passaport	Telèfon feina
Adreça electrònica	

Dades Tutor 2

Cognoms i Nom	Telèfon mòbil
Número document identitat DNI/NIE/Passaport	Telèfon feina
Adreça electrònica	

Jo, com a tutor 1 ☐ o 2 ☐, pare, mare o representant legal de l'alumne, o com a ☐ alumne major d'edat:

Confirmo que l'alumne/a continuarà escolaritzat al centre en el curs:

ESO	1r ☐	2n ☐	3r ☐	4t ☐		**Batxillerat**	1r ☐	2n ☐

Cicle formatiu	Nom:					
	Codi:	Grau mitjà ☐	Grau superior ☐	Curs	1r ☐	2n ☐

☐ Comunico que **NO** continuarà escolaritzat en el centre el curs vinent.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne,
o de l'alumne *(només si és major d'edat)*

Les dades personals recollides s'integraran en una base de dades del Departament que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
Les dades personals recollides i qualsevol altre que l'Institut Guindàvols consideri oportú quedaran integrades en la base de dades del centre.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, web, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

Dades de l'alumne o alumna i dels pares, mares o tutors

Nom i cognoms de l'alumne o alumna

Nom i cognoms del pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna *(només si l'alumne/a és menor d'edat)*

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

1. Que la imatge del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
   - en webs del centre:
     - amb accés restringit (p. ex. Moodle, Portal de centre, Gmail, Google Aps),
     - amb accés no restringit (p. ex. Portal del centre),
   - plataformes d'Internet no administrades pel centre (p. Ex. YouTube, Google+),
   - fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu,
   - filmacions destinades a difusió pública no comercial,
   - presentacions digitals.

   ☐Sí ☐No
2. Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
   ☐Sí ☐No
3. Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials de l'alumne o alumna i del centre:

   ☐Sí ☐No

Quedo assabentat/da, que aquesta autorització és vàlida durant tota la vida acadèmica de l'alumne o alumna en aquest centre educatiu. En qualsevol cas, si doneu aquest consentiment, el podeu revocar en qualsevol moment mitjançant una comunicació escrita adreçada a la direcció del centre.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna *(només si l'alumne/a és menor d'edat)*

Signatura de l'alumne o l'alumna *(només si és major d'edat)*

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnes de centres educatius dependents del departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objetiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

Direcció del centre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

Carrer Eugeni d'Ors s/n - 25196 Lleida
Tel. 973 238 047 - 676 637 301
Fax 973 238 048 - c5002726@xtec.cat
http://www.institutguindavols.cat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Jesús Castillo i Cervelló, director del centre educatiu INSTITUT GUINDÀVOLS, i _____, (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a _____ reunides a la localitat de Lleida amb data ____/____/_____conscients que l'educació dels nois i de les noies implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.

2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.

3. Fer complir les obligacions que l'alumna o alumne té en l'àmbit escolar.

4. Informar la família del projecte educatiu de l'Institut i de les normes d'organització i funcionament del centre.

5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i comunicar a la família dels resultats de les avaluacions.

6. Adoptar les mesures educatives complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Seguir l'evolució escolar de l'alumne o alumna i avaluar el seu treball i procés d'aprenentatge tot adoptant les mesures necessàries que pugin afavorir el seu rendiment acadèmic.

8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.

9. Comunicar a la família les faltes d´assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, així com qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

10. Atendre en un termini raonable, i segons allò que estableix el procediment corresponent, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la familia.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

Carrer Eugeni d'Ors s/n - 25196 Lleida
Tel. 973 238 047 - 676 637 301
Fax 973 238 048 - c5002726@xtec.cat
http://www.institutguindavols.cat

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre.

2. Reconèixer i acceptar l'autoritat de tot el professorat, del personal d'administració i serveis i de manera específica del director o directora i de la resta de membres de l'equip directiu.

3. Desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per compartir amb el centre l'educació del fill o filla.

4. Fer respectar al seu fill o filla les normes específiques de funcionament del centre i fer-se responsable de l´ús no disruptiu i/o inadequat dels dispositius mòbils del seu fill o filla.

5. Obligar a fer complir al fill o filla les normes que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, tot responsabilitzant-se de l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques del seu fill o filla.

6. Vetllar per tal que el seu fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi, a casa i al centre en el marc de l´horari escolar, perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

7. Ajudar el seu fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar i adoptar els criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar.

8. Adreçar-se directament al centre davant qualsevol dificultat o problemàtica relacionada amb el seu procés d'escolarització i formació i facilitar les informacions que siguin pertinents per al procés d'aprenentatge.

9. Atendre dins un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

10. Informar el seu fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre La família

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

PLANIFICACIÓ MATÈRIES 1r ESO

17 18

Nom i cognoms (alumne/a)		**Signatura pare/mare/ tutors legals**	
Data de la sol·licitud			

Matèria optativa:	**Indiqueu ordre**
Francès	
Alemany	
Teatre	
Robòtica	
Juguem a fer esport	
Reforç instrumentals	

Matèria de l'àmbit de cultura i valors:	**Trieu-ne una**
Cultura i valors ètics	☐
Religió catòlica	☐
Religió evangèlica	☐

A tenir en compte:

- **<u>Cal escollir una matèria optativa i indicar l'ordre de preferència (1, 2, 3, 4, 5, 6).</u>**
- Cal tenir en compte que les matèries de Francès i Alemany comencen a 1r curs i cal continuar-les durant tota l'ESO.
- El Centre proposa aquestes matèries optatives per al proper curs, i es reserva el dret a fer les modificacions que siguin necessàries per a garantir l'atenció qualitativa de l'alumnat.
- El Centre intentarà l'assignació de les matèries optatives proposades segons les preferències de l'alumnat i les seves famílies. Qualsevol esmena a l'assignació definitiva caldrà fer-la per escrit i degudament justificada.
- L'alumnat amb les competències bàsiques de 6è de primària <u>no superades</u> farà el **Programa Intensiu de Millora (PIM)** i no accedirà a les matèries optatives.

Breu descripció de les optatives:

- **Juguem a fer esport:**

En aquesta matèria coneixerem i aprofundirem en la pràctica dels següents esports (Joc esportiu, popular i alternatiu, bàdminton, tennis-taula i mini-tennis, hoquei, indiaca i hoquei sala). Millorarem el nivell tècnic de les diferents activitats esportives proposades.

- **Teatre**

Aquesta és una matèria que té com a objectiu la introducció de l'alumnat en el món de la representació teatral. Mitjançant la creació d'obres de teatre i la seva representació, per al públic del centre i també de fora. Es treballa la lectura, la interpretació, la dicció, el maquillatge i el vestuari; alhora, s'afavoreix la relació entre l'alumnat i la capacitat de pujar a un escenari.

- **Robòtica**

En aquesta matèria es proposa a l'alumnat reptes i projectes amb robots de l'entorn Lego Mindstorms. Es treballaran els conceptes bàsics de la robòtica i la lògica programada d'una forma eminentment pràctica. La dinàmica de treball serà de grups reduïts en els que es valorarà l'enginy, la col·laboració entre iguals, l'exposició, la defensa i la difusió dels reptes assolits.

LLIUREU AQUEST DOCUMENT A SECRETARIA CONJUNTAMENT AMB LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ I EL COMPROVANT DE PAGAMENT

Treballem per mantenir i millorar la qualitat de l'ensenyament dels nostres fills i filles

El millor de tu

AMPA

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

Institut Guindàvols

e-mail: ampa@institutguindavols.cat

On som: C/ Eugeni d'Ors, s/n **LLEIDA** Tel. 973 238 047

QUÈ ÉS L'AMPA ?

Som l'associació de mares i pares d'alumnes de l'Institut Guindàvols.

La nostra finalitat és treballar col·laborant amb l'equip educatiu per **mantenir i millorar la qualitat de l'ensenyament que reben els nostres fills i filles.**

Com a objectius ens marquem la participació i representació dels pares i mares en el funcionament i gestió de l'escola, col•laborant en les activitats de caràcter cultural, social i lúdic de l'alumnat per tal de **complementar l'acció educativa.**

QUE FEM ?

Col•laborem en diferents àmbits en l'organització i amb aportacions econòmiques en diferents activitats.

Esportiu: equipaments i material, sortides per a tots els cursos i activitats a la natura.

Cultural: entrades a museus i teatres, projectes a l' estranger, viatges, tutories...

Lúdic: diferents festes i certàmens que se celebren al centre.

-Nadal
-Col·laboració amb "La Marató"
-Certàmens literaris (Sant Jordi...)
-Festes de graduacions i orles
-Esmorzar fi de curs
-Jornada de portes obertes

Gestionem el blog de l'AMPA.

SERVEIS QUE OFERIM:

Biblioteca: Disponibilitat per a tot l'alumnat i finançament econòmic de la persona responsable del servei.

Subscripció a revistes .

Menjador: supervisem el menús i vetllem per a una alimentació saludable i de qualitat.

Mercadet de Llibres: gestió i supervisió del mercadet de llibres que es realitza a final de curs, amb la finalitat d'adquirir llibres reutilitzats a preus econòmics.

PROJECTES PER AL PROPER CURS :

Formació i xerrades adreçades a **mares i pares**

Aprofitament de llibres de lectura per a l'alumnat.

JUNTA DE L'AMPA:

La junta actual, vol encoratjar-vos a participar de les activitats que fem.

La participació i representació dels pares i mares en alguna vocalia, pot ser una bona manera de contribuir eficaçment, de forma significativa i positiva en el funcionament del nostre institut.

Col•laborant amb la Direcció i el professorat del centre, aportant iniciatives per dur-les a bon terme i en el benefici dels nostres fills i filles.

Animeu-vos a col·laborar amb l'AMPA