A més de la documentació aportada amb la sol·licitud de preinscripció, per matricular-se cal presentar:

La documentació presentada a la preinscripció no cal tornar-la a portar.

1. **Documentació identificativa:**
   a. **Fotocòpia del DNI de l'alumne/a**. Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.
   b. **Fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a.**

   Alumnat menor d'edat:
   c. **Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) **o de la targeta de residència on consta el NIE.**
   d. **Fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
2. **Full de matrícula** complimentat i signat amb les dades de l'alumne i els tutors**.**
3. **Comprovant de pagament de la quota.**
4. **Comprovant de pagament del preu públic.**
5. **Fotografia mida carnet.**
6. **Documentació acadèmica:**
   - Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés o de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que en permeten l'accés o, si es tracta d'estudis de batxillerat antics, original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat.
7. **Autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora l'alumnat signada.**
8. **Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança dual.** Només en el cas dels cicles formatius dual:
   a. IMA0 - Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids
   b. FMB0 – Programació de la producció en fabricació mecànica.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

MATRÍCULA 18 19

Institut Guindàvols
El millor de tu

Dades alumne/a

Cognoms		Nom
Número document identitat DNI/NIE/Passaport		Targeta d'Identificació Sanitària (TIS)
Data de naixement	Lloc de naixement	
Adreça		Telèfon fix domicili
Municipi	Codi Postal	Telèfon mòbil alumne
Adreça electrònica		

Dades Tutor 1

Cognoms i Nom	Telèfon mòbil
Número document identitat DNI/NIE/Passaport	Telèfon feina
Adreça electrònica	

Dades Tutor 2

Cognoms i Nom	Telèfon mòbil
Número document identitat DNI/NIE/Passaport	Telèfon feina
Adreça electrònica	

Jo, com a tutor 1 ☐ o 2 ☐, pare, mare o representant legal de l'alumne, o com a ☐ alumne major d'edat:

Confirmo que l'alumne/a continuarà escolaritzat al centre en el curs:

ESO	1r ☐	2n ☐	3r ☐	4t ☐		**Batxillerat**	1r ☐	2n ☐

Cicle formatiu	Nom:					
	Codi:	Grau mitjà ☐	Grau superior ☐	Curs	1r ☐	2n ☐

☐ Comunico que **NO** continuarà escolaritzat en el centre el curs vinent.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne,
o de l'alumne *(només si és major d'edat)*

Les dades personals recollides s'integraran en una base de dades del Departament que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
Les dades personals recollides i qualsevol altre que l'Institut Guindàvols consideri oportú quedaran integrades en la base de dades del centre.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

PAGAMENT MATRÍCULA

Institut Guindàvols
El millor de tu

Benvolguda família,

El/la vostre/a fill/a cursarà estudis en aquest centre el proper any acadèmic. Tot l'alumnat, per formalitzar la matrícula, ha d'ingressar l'import de la quota que correspongui, en el compte de l'institut. La matrícula només es considera efectuada un cop fet el pagament.

- **Al fer l'ingrés cal fer constar el NOM i COGNOMS de l'alumne/a i el CURS.**
- **Un cop fet l'ingrés s'ha d'entregar còpia del comprovant a la Secretaria del centre amb la resta de la documentació.**

- **Compte d'ingrés:**

Entitat:	**La Caixa**
Número compte:	**2100-0301-14-0200226187**
IBAN:	**ES12 2100 0301 1402 0022 6187**

90999210029950301020002261 (codi entitat: 0166037)

Opció des del caixer amb codi de barres: Pagaments, impostos i devolucions → Operació amb codi de barres → Passar el codi de barres → Teclejar l'import → Remitent: NOM i COGNOMS alumne/a i CURS.

Opció des del caixer sense codi de barres: Pagaments, impostos i devolucions → Pagament sense codi de barres → Col·legis, matrícules, comunit. → Amb el codi d'entitat → Codi de l'entitat: 0166037 → Teclejar l'import → Remitent: NOM i COGNOMS alumne/a i CURS.

- **Quota a ingressar segons estudis i nivell:**

Educació Secundària Obligatòria			**Batxillerat i Cicles formatius**		**Majors de 28 anys**
1r i 2n	3r	4t	1r	2n	
98,00 €	99,12 €	124,12 €	109,12 €	124,12 €	+ 15,00 € (No paguen l'assegurança escolar d'1,12 €)

- **Què inclou la quota?**

La quota inclou el cost dels materials i dossiers que seran lliurats durant el curs i la quota de l'AMPA (43 €). En el cas d'alumnes, a partir de 3r d'ESO i menors de 28 anys, cal sumar-li l'assegurança escolar obligatòria (1,12 €). L'alumnat major de 28 anys ha de subscriure una assegurança privada (15 €) en lloc de l'assegurança escolar.

- **Taquilles:**

Hi ha un servei de taquilles. El lloguer és opcional per tot un curs acadèmic, amb una quota única de 30 €. Les taquilles s'han de reservar en el moment de matricular-se i es paguen a partir del 3 de setembre.

- **Mercadet de llibres de text:**

El dissabte 30 de juny al matí l'AMPA organitza un mercadet de llibres de text i lectura de segona mà, on les famílies posen a disposició de l'alumnat els llibres de l'any anterior a un preu molt avantatjós.

Per a més informació

973 238 047

institutguindavols.cat
c5002726@xtec.cat

Institut Guindàvols
c\ Eugeni d'Ors, s/n
25196 – Lleida

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR PREU PÚBLIC

Institut Guindàvols
El millor de tu

L'alumnat que es matricula a un cicle formatiu de grau superior, a part de la matrícula, ha d'efectuar el pagament del preu públic corresponent.

- **Al fer l'ingrés cal fer constar el NOM i COGNOMS de l'alumne/a i el CURS.**
- **Un cop fet l'ingrés s'ha d'entregar a Secretaria:**
  - Els impresos de matriculació emplenats i altra documentació sol·licitada pel centre: *fotografia, dades de confirmació, full d'imatge, certificat acadèmic, ...*
  - Comprovant d'haver abonat l'import del preu públic
  - Comprovant d'haver abonat l'import de la matrícula
  - Justificants de la bonificació o exempció practicada, si escau.
- **Compte d'ingrés de la taxa:**

Entitat:	**Banc de Sabadell**
IBAN:	**ES38 0081 5398 7800 0124 2329**

Des del caixer: Més operacions → Pagament a tercers → Codi numèric de l'entitat: 5060 → Taxa administrativa Matrícula → Teclejar l'import → Informació addicional de matrícula: **NOM i COGNOMS de l'alumne/a i CURS**

- **Taxa a ingressar:** L'import de la taxa es calcula en funció del número d'unitats formatives matriculades fins a un màxim de 360 €. A la taxa resultant s'hi poden aplicar les bonificacions i exempcions indicades a l'apartat següent, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.

Curs sencer: 360 €	o	**Unitats formatives soltes:** 25 €/UF **Mòdul de Formació en Centres de Treball:** 25 €

- **Supòsits de bonificació i exempció:**

Bonificació del 50%	○ per als membres de família nombrosa de categoria general i per als membres de famílies monoparentals. **Justificació: títol de família nombrosa o de família monoparental.** ○ per a les persones que en el curs acadèmic actual o en l'anterior han obtingut una beca o un ajut a l'estudi del MECD. **Justificació: resolució d'atorgament de la beca.**
Exempció del 100%	○ per als membres de família nombrosa de categoria especial. **Justificació: títol de família nombrosa.** ○ per a les víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills). ○ per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33% ○ per a les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, ○ per les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció ○ i les persones víctimes de violència de gènere.

- **Fraccionament del pagament:** Es pot fraccionar el pagament en dos terminis (juliol i setembre). Cal aportar els justificants de pagament:
  - **del 1r termini,** pel 50% de l'import, en el període del 18 al 23 de juliol de 2018.
  - **i del 2n termini,** pel 50% restant, en el període del 3 al 7 de setembre.

En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de la plaça adjudicada.
L'alumne que no ingressi el segon termini serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import satisfet.

- **Devolució de la taxa:** L'import del preu abonat no es retornarà, llevat dels casos de força major independent de la voluntat de l'alumne que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Guindàvols

Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, web, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

Dades de l'alumne o alumna i dels pares, mares o tutors

Nom i cognoms de l'alumne o alumna

Nom i cognoms del pare, mare o tutor legal de l'alumne o alumna *(només si l'alumne/a és menor d'edat)*

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

1. Que la imatge del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
   - en webs del centre:
     - amb accés restringit (p. ex. Moodle, Portal de centre, Gmail, Google Apps),
     - amb accés no restringit (p. ex. Portal del centre),
   - plataformes d'Internet no administrades pel centre (p. Ex. YouTube, Google+, Twitter, Facebook, Instagram o altres comptes de xarxes socials del centre),
   - fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu,
   - filmacions destinades a difusió pública no comercial,
   - presentacions digitals.

   ☐Sí ☐No
2. Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
   ☐Sí ☐No
3. Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials de l'alumne o alumna i del centre:

   ☐Sí ☐No

Quedo assabentat/da, que aquesta autorització és vàlida durant tota la vida acadèmica de l'alumne o alumna en aquest centre educatiu. En qualsevol cas, si doneu aquest consentiment, el podeu revocar en qualsevol moment mitjançant una comunicació escrita adreçada a la direcció del centre.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna *(només si l'alumne/a és menor d'edat)*

Signatura de l'alumne o l'alumna *(només si és major d'edat)*

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnes de centres educatius dependents del departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objetiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

Direcció del centre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms NIF/NIE/Passaport

Dades del pare, mare o representant legal (si l'alumne/a és menor d'edat)
Nom i cognoms NIF/NIE/Passaport

Dades del centre i de la formació en alternança

Nom del centre
Institut Guindàvols
Nom del cicle formatiu o programa de formació i inserció (PFI)

☐ PFI ☐ Grau mitjà ☑ Grau superior Alternança: ☐ Simple ☑ Dual

Informació que el centre ofereix a l'alumne/a

1. El centre docent ofereix el cicle formatiu en la modalitat d'alternança indicada, d'acord amb la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, i pel conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Ensenyament (o la titularitat del centre) i les empreses col·laboradores.
2. La formació en alternança permet fer una estada remunerada en una empresa, a través de la qual poden ser avaluades i reconegudes acadèmicament, de forma total o parcial, algunes unitats formatives a partir dels aprenentatges assolits.
3. Entre d'altres novetats, aquesta formació comportarà compatibilitzar les classes al centre educatiu amb l'estada a l'empresa a través d'una beca o d'un contracte laboral.
4. Si, per circumstàncies imprevistes sobrevingudes per la situació socioeconòmica, les empreses participants no poden complir els acords subscrits amb el Departament d'Ensenyament (o la titularitat del centre), aquestes queden eximides de qualsevol responsabilitat.

   En tot cas, cal que els centres:
   - n'informin els alumnes;
   - prenguin les mesures adequades per cercar noves empreses o per impartir la formació en el mateix centre educatiu.

Declaració de l'alumne/a

Declaro:

- Que, en fer la matrícula, m'han informat dels trets específics d'aquest cicle formatiu o PFI i dels requisits addicionals que haig de tenir en compte com a alumne/a que s'hi matricula, segons el conveni de col·laboració amb l'empresa i l'organització consensuada per a aquest curs.
- Que en funció del meu rendiment acadèmic i de la meva actitud, el centre educatiu pot condicionar la meva incorporació i continuïtat a l'empresa.
- Que estic assabentat i accepto les condicions específiques per a la impartició de la formació en alternança.
- Que autoritzo el centre educatiu a facilitar les meves dades personals a l'empresa vinculada a la formació en alternança i a intercanviar informació sobre la meva progressió dels aprenentatges.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a Signatura del pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades i tractades al fitxer "Alumnes de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu, i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les dades, i l'oposició al seu tractament mitjançant un escrit adreçat al centre educatiu.

A505-V02-17

Col·laborem i participem en el dia de Portes Obertes.

Acompanyem a l'equip directiu en les reunions als centres adscrits.

Celebrem el fi de curs de les activitats extraescolars.

Imatge 4. Berenar fi de curs extraescolars juliol 2017

Organitzem activitats diverses com ara els tallers de cuina.

Imatge 5. Cuina de Nadal. Desembre 2017

ampa.institutguindavols.cat

ampa@institutguindavols.cat

"Cap de nosaltres és tan bo com tots nosaltres junts" .

AMPA

INSTITUT GUINDÀVOLS

TRÍPTIC INFORMATIU

L'AMPA de l'Institut Guindàvols vol donar la benvinguda a totes les persones que aquest curs passaran a formar part del centre i compartiran el seu Projecte Educatiu.

Imatge 1. Equip de professionals ESO

L'AMPA és una associació sense ànim de lucre, que gràcies a les aportacions dels seus associats, pot col·laborar amb una part de l'educació dels nostres fills/es.

Participem en:

La celebració del Nadal i Sant Jordi.

L'entrega d'Orles a l'ESO, Batxillerat i Cicles.

Imatge 2. Entrega d'orles juny 2017

En el dia de Ciència al Carrer i les activitats de coeducació.

El servei de Biblioteca a la tarda.

Subvencionem els associats amb una part del cost de les sortides.

Organitzem el Mercadet de Llibres.

Imatge 3. Mercadet de Llibres juliol 2017

Aportem material a l'alumnat dels Cicles Formatius.

Organitzem l'assemblea anual de l'AMPA.